

Règlement financier

Reglamento financiero

Lycée français international Molière

Sommaire

Préambule	p 3
Inscription – réinscription	p 3
Droits facturés – nature, périodicité et calcul	p 3
2.1. Description des droits facturés	
2.2. Droits de scolarité et périodicité de la facturation	
2.3. Droits de demi-pension	
2.4. Examens	
2.5. Garderie et services annexes	
2.6. Transport scolaire	
2.7. Fournitures scolaires	
2.8. Prise en charge par une entreprise ou un autre tiers	
3. Mode de paiement – retard dans les paiements	p 5
3.1 Les moyens de paiement proposés par l'établissement	
3.2 Les échéances de paiement	
3.3 Les impayés	
4. Remises et réductions	p 6
4.1 Arrivée ou départ en cours de trimestre	
4.2 Réductions	
4.3 Autres	
5. Information concernant les Bourses	p 6
5.1 Les bourses scolaires	
5.2 Application des bourses par l'Établissement	
6. Caisse de Solidarité	p 7
TARIFS SCOLAIRES 2024-2025	
1. Première inscription	p 16
2. Réinscription	
3. Scolarité	
4. Matériel scolaire	
5. Demie-pension	p 17
6. Examen et de certification	
7. Enseignements complémentaires	
8. Location Casier	
9. Garderie et activités extrascolaires	
10. Transport scolaire	p 18
11. Modalités de paiement	

Contenido

Preámbulo	p 10
1. Inscripción - Reinscripción	
2. Tasas cobradas - naturaleza, periodicidad y cálculo	p 11
2.1 Descripción de las tasas cobradas	
2.2 Tasas académicas y frecuencia de facturación	
2.3 Media pensión	
2.4 Examens	
2.5 Guardería y servicios relacionados	
2.6 Transporte escolar	
2.7 Material escolar	
2.8 Pago por una empresa u otro tercero	
3. Forma de pago - Pago fuera de plazo	p 12
3.1 Formas de pago ofrecidas por la escuela	
3.2 Plazos de pago	
3.3 Impagados	
4. Descuentos y reducciones	p 12
4.1 Llegada o salida durante el trimestre	
4.2 Asignaciones	
4.3 Autres	
5. Información sobre becas	p 13
5.1 Becas escolares	
5.2 Solicitud de becas por parte de la Escuela	
6. Fondo de Solidaridad	p 14
TARIFAS ESCOLARES	
1. Primera matricula	p 19
2. Réinscription	
3. Cuotas escolares anuales	
4. Material escolar	
5. Comedor escolar	p 20
6. Exámenes y certificaciones	
7. Cursos complementarios	
8. Alquiler de taquillas	
9. Primeros del cole y extraescolares	
10. Transporte escolar	p 21
11. Modalidad de pago	

Préambule

Ce règlement financier a pour objet de communiquer aux familles les dispositions financières prévues pour l'année scolaire en cours telles que les inscriptions, les ré-inscriptions, les frais de scolarité, les échéances de paiements et les pénalités en cas de retard ou d'absence de paiements.

Ce Règlement Financier fait partie intégrante du règlement du Lycée français international Molière qui fournira aux familles les services éducatifs et, le cas échéant, les services annexes demandés par les familles, comme la cantine, la garderie, etc...

Le Lycée français international Molière est un établissement d'enseignement privé payant. Les tarifs et les prix sont publiés sur la page web du lycée. Ils sont également disponibles auprès du service administratif. Par conséquent, l'inscription et la scolarité des élèves au Lycée français international Molière sont sujettes, sans aucune réserve, aux règles suivantes :

1. Inscription – réinscription

1.1 Droits de première inscription

Des droits de première inscription sont demandés à l'entrée de l'élève au Lycée français international Molière. L'inscription n'est confirmée qu'à réception du paiement. Les frais de première inscription ne peuvent en aucun cas être remboursés, y compris si l'inscription est annulée pour des raisons indépendantes de la volonté de la famille. Le paiement des droits de première inscription vaut acceptation du présent règlement financier. Le paiement par un tiers employeur ou à travers du système des bourses équivaut à un paiement et vaut également acceptation du présent règlement financier.

Cas particuliers:

- a) Les droits de première inscription sont gratuits à partir du 5ème enfant.
- b) Les élèves boursiers français doivent s'acquitter des droits de première inscription. A la réception de la notification des attributions de bourses françaises et au titre des droits d'inscription, l'établissement procédera à leur remboursement.
- c) Les élèves venant d'un établissement du réseau Mlf (hors partenaires et écoles d'entreprise) seront exonérés du paiement de cette somme (sauf personnel expatrié du lycée) **mais seront redevables des frais de réinscription.**

1.2 Droits de réinscription

La réinscription d'un élève dans l'établissement suppose l'acceptation entière et sans réserve de toutes les dispositions du règlement financier ainsi que des tarifs.

Chaque année, les familles devront s'acquitter d'un droit de réinscription par élève, selon les modalités suivantes :

- a) Les élèves sont réinscrits automatiquement dans l'établissement pour l'année scolaire suivante ; les frais de réinscription (voir annexe du règlement financier) seront prélevés début avril.
- b) L'inscription ne sera confirmée qu'à réception des frais de réinscription.
- c) Les familles ayant quitté le lycée et souhaitant y réinscrire leur(s) enfant(s) devront s'acquitter de ces frais.

Les familles ne souhaitant pas inscrire leur(s) enfant(s) pour l'année scolaire suivante devront se signaler aux secrétariats au plus tard au 15 mars.

Si la famille n'est pas à jour de ses paiements:

- a) Les frais de réinscription ne seront pas facturés dans l'attente du paiement des sommes dues. L'établissement ne garantira pas la scolarité de l'élève pour l'année scolaire suivante et la place pourra être attribuée à un nouvel élève.
- b) Une fois les factures acquittées, et en fonction des places disponibles, l'élève pourra se réinscrire pour l'année suivante en s'acquittant de frais de réinscription.

Les frais de réinscription ne peuvent en aucun cas être remboursés, y compris si l'annulation de l'inscription est dûe à des raisons indépendantes de la volonté de la famille.

2. Droits facturés – nature, périodicité et calcul

Les parents sont solidairement responsables des sommes dues à l'établissement (sauf avis contraire du juge et sur présentation d'une décision).

2.1. Description des droits facturés

Les droits facturés par l'établissement sont les suivants :

> Droits principaux :

- Droits de première inscription ou de réinscription
- Droits de scolarité

> Droits annexes :

Selon la classe de l'enfant, il peut y avoir des:

- Droits d'examen
- Voyages ou sorties scolaires
- Livres, forfaits manuels numériques ou/et fournitures scolaires (Chromebooks à partir de la classe de 5ème et manuels numériques)

> Selon les besoins des familles :

- Restauration scolaire
- Activités extra-scolaires ou garderie
- Location de casier
- Enseignement complémentaire: CNED ou préparation Modules Espagnols
- transport scolaire

Les tarifs ainsi que le calendrier de paiement sont mis à jour chaque année. Ils sont présentés en annexe de ce document, affichés au Lycée français international Molière et disponibles sur le site de l'établissement. Ils sont portés à la connaissance des parents d'élèves avant les réinscriptions.

2.2. Droits de scolarité et périodicité de la facturation

Les droits de scolarité sont annuels. À ce titre, ils sont dus au premier jour de la rentrée des classes en septembre. Le paiement est fractionné en dix mensualités de septembre à juin mais dû pour l'année entière.

2.3. Droits de demi-pension :

Le service de restauration est forfaitaire : les frais de demi-pension se paient mensuellement.

Les changements de régime en cours de mois ne sont pas autorisés. Les changements doivent être notifiés par courrier électronique à la [vie scolaire](#) et au [secrétariat du primaire](#).

Pour les élèves souffrant d'allergies ou d'intolérances alimentaires, les responsables doivent impérativement faire la demande d'un régime particulier, auprès de l'infirmière, en complétant un formulaire (et joignant l'ensemble du dossier médical). Cette demande devra être renouvelée chaque année.

En cas d'allergies complexes, dûment justifiées médicalement, que l'établissement ne pourrait pas prendre en charge, les élèves pourront, à titre exceptionnel et dérogatoire, apporter leur propre repas, après accord du chef d'établissement. Dans ce cas précis, une remise exceptionnelle de 50% sera appliquée sur le tarif de demi-pension.

Tout retard de paiement entraînera la suspension du service de demi-pension.

Vente de tickets repas :

Il est possible d'utiliser le service de demi-pension de manière ponctuelle. Les familles doivent en faire la demande par mail au [secrétariat du primaire](#) pour les élèves du primaire, à la [vie scolaire](#) pour les élèves du secondaire.

Les repas pris seront facturés le mois suivant en même temps que les frais de scolarité.

2.4. Examens

Certains examens, diplôme national du brevet, épreuves anticipées en 1ère et évaluations finales du baccalauréat en Terminale, entraînent le paiement de droits d'inscription.

Le montant dû pour chaque examen est fixé annuellement. Dès que les tarifs sont connus, ils sont publiés sur le site web « tarifs scolaires » et les familles informées et seront facturées au deuxième semestre en fonction de la date de publication des tarifs.

Les frais d'inscription aux examens ne sont pas remboursables.

2.5 Garderie, extra-scolaire et services annexes

Des activités extra-scolaires ou un service de garderie pourront être proposés. Ces services annexes sont optionnels et payants. Leur montant est fixé annuellement.

Les informations spécifiques ainsi que les tarifs seront publiés. La facturation sera intégrée à celle des frais scolaires. Toute période commencée est due et tout abandon en cours de période ne pourra donner lieu à remboursement.

Il est possible d'utiliser le service de garderie de manière ponctuelle. Les familles doivent en faire la demande par mail au [secrétariat du primaire](#).

En cas de retard à la sortie des classes, les élèves de primaire sont accompagnés en garderie. Les parents seront alors facturés du service de garderie ponctuelle ; les enfants pourront être récupérés à l'heure de sortie de la garderie.

Les garderies occasionnelles seront facturées le mois suivant en même temps que les frais de scolarité.

Tout retard de paiement entraînera automatiquement la suspension du service.

2.6. Transport scolaire

Les familles qui utilisent le transport scolaire doivent s'inscrire auprès du lycée. Le service de transport est forfaitaire. Il existe différents tarifs selon le nombre de trajets par semaine. Le service est facturé mensuellement.

Les dé-inscriptions ou les changements de forfait en cours de mois ne sont pas autorisés. Les changements doivent être notifiés par courrier électronique au secrétariat du primaire ou du secondaire avant le 20 du mois pour le mois suivant.

2.7. Manuels et Fournitures scolaires

Manuels scolaires

Au primaire comme au secondaire, les manuels scolaires, qu'ils soient papier ou numériques, sont à la charge des familles. La liste est fournie chaque année par le lycée.

Fournitures scolaires

En primaire, l'établissement procure aux élèves les fournitures scolaires de base.

Au secondaire, les fournitures scolaires sont à la charge des familles. La liste est fournie chaque année par l'établissement.

3. Mode de paiement – retard dans les paiements

3.1. Moyens de paiement

Le paiement des factures s'effectue par prélèvement automatique.

Sur demande, et après acceptation express du Lycée français international Molière, il est possible de payer vos factures par virement bancaire.

Les factures sont disponibles sur l'application EDUKA.

3.2. Les échéances de paiement

L'accès au service d'enseignement est subordonné au règlement des tous les frais dus à l'établissement.

Le prélèvement se fait autour du 10 du mois pour le mois en cours (date exacte spécifiée sur la facture)

3.3. Les impayés

En cas d'impayés, toutes les sommes encaissées seront affectées en priorité aux paiement des droits de scolarité.

En cas de rejet du prélèvement, des frais de rejet d'un montant de 30€ s'appliquent.

Les responsables légaux doivent alors effectuer un virement bancaire avant le 30 du mois en cours du montant de la facture (ou des factures) majorés des 30€ de pénalités.

Passé ce délai, l'établissement procède à un recouvrement amiable par mail. En cas de non-paiement dans les délais fixés par la lettre de rappel, un second rappel par courrier recommandé avec accusé de réception est envoyé fixant un terme de recouvrement au-delà duquel l'élève ne sera plus accepté en cours. En cas de recouvrement contentieux les frais engagés par le lycée pourront être répercutés auprès des familles concernées.

L'établissement se réserve la possibilité d'exiger des avances sur frais aux familles qui n'auront pas acquitté les sommes dues aux échéances prévues au cours de l'année scolaire précédente.

3.4 Prise en charge par une entreprise ou un autre tiers :

Le responsable légal de l'élève (ou les responsables légaux) reste, dans tous les cas, le responsable du règlement de la facture, y compris lorsque la facture est adressée à un tiers payeur (par exemple, une entreprise).

À la clôture de l'année scolaire, les élèves qui ne seraient pas à jour, que ce soit au titre des frais de scolarité ou de tout autre frais annexe, seront radiés des listes à la rentrée suivante.

4. Remises et réductions

4.1 Arrivée ou départ en cours de trimestre

Les frais de scolarité sont annuels. Dans le cas d'une arrivée ou d'un départ en cours de trimestre, les frais de scolarité, et de demi-pension, seront calculés au prorata temporis. Tout mois commencé est dû.

Les inscriptions au 1er septembre et pour toute l'année scolaire seront prioritaires. Les arrivées en cours d'années ne seront possibles qu'en fonction des places disponibles.

4.2 Réductions

Famille nombreuse

La présence simultanée dans l'établissement de frères et sœurs ouvre droit à une remise sur les frais de scolarité:

- 20% sur les droits de scolarité pour le 3ème enfant scolarisé au lycée Molière,
- 50% pour le 4ème enfant et au-delà

Résidence à Villanueva de la Cañada

- 15% sur les droits de scolarité pour tous les enfants résidant à Villanueva de la Cañada.

Pour solliciter cette réduction, il est nécessaire de la stipuler sur Eduka au moment de la ré-inscription et de télécharger les pièces justificatives (facture récente d'électricité ou de gaz + padron familial ou individuel) .

La demande se renouvelle chaque année. Date limite 31 août pour l'année scolaire entrante. Après le 31 août ne seront prises en compte que les demandes de familles qui ont déménagé après le 1er septembre.

Les réductions pour résidence et famille nombreuse ne sont pas cumulables.

Remise pour paiement annuel

En cas de règlement de l'intégralité des frais annuels en un seul paiement, une remise de 3% est accordée sur la facture totale (montant net des droits de scolarité et demi-pension après réduction ou abattement éventuel).

La demande est à effectuer par mail au [secrétariat du primaire](#) pour les élèves du primaire, au [secrétariat du proviseur](#) pour les élèves du secondaire.

Les élèves bénéficiant d'une bourse de l'Etat français ne pourront pas prétendre à cette réduction.

La modalité de paiement de la demi-pension doit être la même que celle de la scolarité (annuelle ou mensuelle).

4.3 Autres

En cas d'accident, maladie grave ou événements familiaux graves qui compromettent la scolarisation de l'élève, les familles peuvent demander une réduction par écrit. Uniquement dans ce cas, et en fonction des justificatifs produits par la famille, la direction du lycée pourra décider d'accorder une réduction.

5. Information concernant les Bourses

5.1. Les bourses scolaires

Les élèves de nationalité française immatriculés au Consulat de France à Madrid ou Barcelone peuvent, sous certaines conditions, bénéficier de bourses scolaires. La section consulaire, via son [site internet](#) diffuse toutes les

informations relatives aux conditions d'attribution, calendriers de dépôt des dossiers, démarches à effectuer, et met à la disposition des familles les formulaires et autres informations nécessaires pour la constitution de leur dossier.

Le Consulat instruit les dossiers de demande de bourse.

Les bourses peuvent couvrir, dans leur totalité ou partiellement, tous les frais facturés par l'établissement (droits de scolarité, droits de première inscription, droits de réinscription, demi-pension, transport scolaire, manuels et fournitures scolaires).

Application des bourses scolaires:

Frais de scolarité, de demi-pension, de transport, et de droits de première inscription et de réinscription : la facture mensuelle tient compte des montants attribués à chaque enfant pour la période concernée.

5.2. Application des bourses par le Lycée français international Molière

Les élèves de nationalité française immatriculés au Consulat de France à Madrid ou Barcelone peuvent, sous certaines conditions, bénéficier de bourses scolaires. La section consulaire, via son site internet diffuse toutes les informations relatives aux conditions d'attribution, calendriers de dépôt des dossiers, démarches à effectuer, et met à la disposition des familles les formulaires et autres informations nécessaires pour la constitution de leur dossier.

Le Consulat instruit les dossiers de demande de bourse.

Les bourses peuvent couvrir, dans leur totalité ou partiellement, tous les frais facturés par l'établissement (droits de scolarité, droits de première inscription, droits de réinscription, demi-pension, transport scolaire, manuels et fournitures scolaires).

6. Caisse de Solidarité

Tous les parents qui le souhaitent sont invités à contribuer à la caisse de solidarité sous forme d'un don volontaire du montant de leur choix.

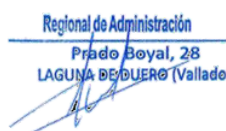
La Caisse de Solidarité a pour vocation de venir en aide aux familles traversant une gêne ponctuelle. Elle s'adresse à tous les élèves du lycée sans distinction. Elle permet principalement d'abaisser le coût économique des activités non obligatoires qui concernent tous les élèves d'une même classe. Les demandes sont présentées à titre individuel. La charte de la caisse de solidarité expliquant son fonctionnement et mode de financement est disponible sur le site du Lycée.

Présenté en Conseil d'Établissement le 05/03/2024

*Le Chef d'établissement,
Jean-Christophe ORAIN*

*Le DRAFIN,
Benoit Cheminal*

*La Gestionnaire,
Morgane Ansquer*



Preambulo

El presente reglamento financiero tiene por objeto informar a las familias de las disposiciones financieras para el año escolar en curso, tales como la inscripción, la reinscripción, las tasas escolares, los plazos de pago y las sanciones por retraso o impago.

El presente reglamento financiero forma parte integrante del reglamento del Lycée Français International Molière, que prestará a las familias los servicios educativos y, en su caso, los servicios complementarios solicitados por las familias, como comedor, guardería, etc...

El Lycée français international Molière es un centro de enseñanza privado de pago. Las tarifas y los precios se publican en el sitio web de la escuela. También están disponibles en el departamento administrativo. Por consiguiente, la inscripción y la escolarización de los alumnos en el Lycée Français International Molière están sujetas, sin reserva alguna, a las siguientes reglas:

1. Inscripción – reinscripción

1.1 Primera cuota de inscripción

Al ingresar en el Lycée Français International Molière se debe abonar una matrícula inicial. La inscripción no se confirma hasta que se recibe el pago. La cuota de inscripción inicial no podrá ser devuelta en ningún caso, ni siquiera en caso de anulación de la inscripción por motivos ajenos a la familia. El pago de la cuota de inscripción inicial constituye la aceptación del presente reglamento financiero. El pago por parte de un tercer empleador o a través del sistema de becas equivale al pago y constituye asimismo la aceptación del presente reglamento financiero.

Casos especiales:

- a) La primera matrícula es gratuita a partir del 5º hijo.
- b) Los alumnos becados franceses deben pagar la primera matrícula. Una vez recibida la notificación de la asignación de las becas y de los gastos de inscripción, la escuela procederá a su reembolso.
- c) Los alumnos procedentes de un centro de la red Mlf (excluidas las escuelas asociadas y de empresa) estarán exentos del pago de este importe (excepto el personal expatriado de la escuela) pero deberán abonar la tasa de reinscripción.

1.2 Tasas de reinscripción :

La reinscripción de un alumno en la escuela implica la aceptación plena y sin reservas de todas las disposiciones del reglamento financiero y de las tasas.

Cada año, las familias deberán abonar una cuota de reinscripción por alumno, según el siguiente detalle:

- a) Los alumnos se vuelven a matricular automáticamente en la escuela para el curso escolar siguiente; la cuota de reinscripción (véase el anexo del reglamento financiero) se cobrará a principios de abril.
- b) La inscripción sólo se confirmará una vez recibido el pago de la tasa de reinscripción.
- c) Las familias que hayan abandonado la escuela y deseen volver a matricular a su(s) hijo(s) deberán abonar la cuota de reinscripción.

Las familias que no deseen matricular a su(s) hijo(s) para el curso escolar siguiente deberán comunicarlo a las secretarías a más tardar el 15 de marzo.

Si la familia no está al corriente de pago:

- a) Las tasas de reinscripción no se cobrarán mientras no se haya efectuado los pagos pendientes.

La escuela no garantizará la asistencia del alumno al curso siguiente y la plaza podrá asignarse a un nuevo alumno.

- b) Una vez abonadas las facturas pendientes, y en función de la disponibilidad de plazas, el alumno podrá matricularse para el curso siguiente pagando la tasa de reinscripción.

Los gastos de reinscripción no se reembolsarán en ningún caso, ni siquiera si la anulación de la inscripción se debe a causas ajenas a la familia.

2. Gastos facturados - tipo, periodicidad y cálculo

Los padres son responsables solidarios de cantidades adeudadas al centro (salvo decisión contraria de un juez y bajo presentación de la misma).

2.1. Descripción de las tasas cobradas

Las tasas que cobra la institución son las siguientes:

> Tarifas principales

- Tasa de primera inscripción o reinscripción
- Gastos de escolaridad

> Complementarios :

Dependiendo de la clase del niño, puede haber:

- Tasas de examen,
- Viajes o excursiones escolares
- Libros, tarifas de libros de texto digitales y/o material escolar (Chromebooks de la clase 5 y libros de texto digitales)

> En función de las necesidades de las familias:

- Comedor escolar
- Actividades extraescolares o guardería
- alquiler de taquillas
- Enseñanza complementaria: CNED o preparación de módulos de español
- Transporte escolar

Las tasas y el calendario de pagos se actualizan cada curso. Se presentan en el apéndice de este documento, se exponen en el Lycée Français International Molière y están disponibles en el sitio web del centro. Se ponen en conocimiento de los padres de los alumnos antes de la reinscripción.

2.2. Gastos de escolaridad y frecuencia de facturación

Los gastos de escolaridad son anuales. Como tales, deben presentarse el primer día del curso escolar, en septiembre. El pago se divide en diez mensualidades de septiembre a junio, pero es pagadero durante todo el año.

2.3. Media pensión

El servicio de restauración es un servicio de tarifa plana: las tasas de media pensión se pagan mensualmente. No se permiten cambios de régimen durante el mes. Los cambios deben notificarse por correo electrónico a la [secretaría de primaria](#) o [Vie scolaire](#) antes del día 20 del mes siguiente.

Para los alumnos que sufren alergias o intolerancias alimentarias, es imprescindible que los padres soliciten una dieta especial a la enfermera, rellenando un formulario (y adjuntando todos los historiales médicos). Esta solicitud debe renovarse cada curso.

En caso de alergias complejas, debidamente justificadas por pruebas médicas, que la escuela no pueda atender, los alumnos podrán, excepcionalmente y a modo de excepción, traer sus propias comidas, con el previo acuerdo del director. En este caso, se aplicará un descuento excepcional del 50% sobre la tarifa de media pensión.

Cualquier retraso en el pago conlleva automáticamente la suspensión del servicio de media pensión.

Venta de tickets de comida :

Es posible utilizar el servicio de media pensión de forma puntual. Las familias deben solicitarlo por correo electrónico a [secretaria de primaria](#) para los alumnos de primaria, a la [vie scolaire](#) para los alumnos de secundaria. Las comidas consumidas se facturarán al mes siguiente al mismo tiempo que los gastos de escolaridad.

2.4. Exámenes

Algunos exámenes, diploma nacional de "Brevet", pruebas anticipadas en 1ère y evaluaciones finales del baccalauréat en Terminale, conllevan el pago de unos derechos de inscripción.

El importe de cada examen se fija anualmente. En cuanto se conocen las tarifas, se publican en la página web "tarifas escolares" y se informa a las familias, a las que se facturará en el segundo semestre según la fecha de publicación de las tarifas.

Las tasas de examen no son reembolsables.

2.5 Guardería, extraescolares y servicios adicionales

Pueden ofrecerse actividades extraescolares o un servicio de guardería. Estos servicios adicionales son opcionales y de pago. Su importe se fija anualmente. Se publicará información específica y precios. La facturación se hará con las tasas escolares. Cualquier periodo iniciado es debido y cualquier abandono durante el periodo no dará lugar a reembolso.

Es posible utilizar el servicio de jardinería de forma puntual. Las familias deben solicitarlo por correo electrónico a [secretaria de primaria](#).

En caso de retraso en la salida de la escuela, los alumnos de primaria serán acompañados a la guardería. Se cobrará a los padres por el servicio de guardería (10 euros por alumno) y podrán recoger a su(s) hijo(s) al final de la guardería.

Los servicios de guardería puntuales se facturarán al mes siguiente al mismo tiempo que las cuotas escolares.

Cualquier retraso en el pago conlleva automáticamente la suspensión del servicio.

2.6 Transporte escolar

Las familias que utilicen el transporte escolar deben inscribirse en el centro. El servicio de transporte es una tarifa plana. Existen diferentes precios en función del número de viajes semanales. El servicio se factura mensualmente.

No se permite la baja ni el cambio de paquete durante el mes. Los cambios deben notificarse por correo electrónico a la secretaria de primaria o secundaria antes del día 20 del mes siguiente.

2.7. Libros de texto y material escolar

Libros de texto

Tanto en primaria como en secundaria, los libros de texto, en papel o digitales, corren a cargo de las familias. La lista la facilita cada año la escuela.

Material escolar

En primaria, la escuela proporciona a los alumnos material escolar básico.

En secundaria, el material escolar corre a cargo de las familias. La lista la facilita cada año la escuela.

3. Forma de pago - Pago fuera de plazo

3.1 Medios de pago

El pago de las facturas se realiza mediante domiciliación bancaria.

A petición, y previa aceptación expresa del Lycée Français International Molière, es posible pagar sus facturas por transferencia bancaria.

Las facturas están disponibles en la aplicación EDUKA.

3.2. Plazos de pago

El acceso al servicio de enseñanza está sujeto al pago de todas las tasas debidas a la escuela.

Los pagos domiciliados se cobran el día 10 del mes en curso o alrededor de esa fecha (fecha exacta especificada en la factura).

3.3. Tasas impagadas

En caso de impago, todas las cantidades recaudadas se destinarán prioritariamente al pago de las tasas escolares.

En caso de rechazo de la domiciliación bancaria, se aplicará un cargo de rechazo de 30 euros.

A continuación, los tutores legales deberán realizar una transferencia bancaria antes del día 30 del mes en curso por el importe de la(s) factura(s) más los 30 euros de penalización.

Transcurrido este plazo, el establecimiento procederá a un cobro amistoso por correo electrónico. En caso de impago en el plazo fijado por la carta recordatoria, se envía un segundo recordatorio por correo certificado con acuse de recibo, fijando un plazo de cobro transcurrido el cual el alumno ya no será admitido en clase. En caso de recuperación judicial, los gastos en que incurra la escuela podrán repercutirse en las familias afectadas.

La escuela se reserva el derecho de exigir anticipos de las cuotas a las familias que no hayan abonado los importes debidos en las fechas previstas durante el curso escolar anterior.

3.4 Pago por una empresa u otro tercero

El tutor o tutores legales del alumno siguen siendo responsables del pago de la factura en todos los casos, incluso cuando la factura va dirigida a un tercero pagador (por ejemplo, una empresa).

Al final del curso escolar, los alumnos que no estén al corriente de sus cuotas de escolaridad o de cualquier otra servicio adicional serán dados de baja de las listas al comienzo del siguiente curso escolar.

4. Descuentos y reducciones

4.1. Llegada o salida durante el trimestre

Las tasas de escolaridad son anuales. En caso de llegada o salida durante el trimestre, los gastos de matrícula y media pensión se calcularán a prorrata. Cualquier mes empezado es debido.

Se dará prioridad a las inscripciones a partir del 1 de septiembre y para todo el curso escolar. Las llegadas durante el curso sólo serán posibles si hay plazas disponibles.

4.2. Descuentos

Familias numerosas

La presencia simultánea en la escuela de hermanos y hermanas da derecho a un descuento en los gastos de escolaridad:

- 20% sobre los gastos de escolaridad para el 3er hijo inscrito en el Lycée Molière,
- 50% para el 4º hijo y otros

Residencia en Villanueva de la Cañada

- 15% de descuento en los gastos de escolaridad para todos los niños residentes en Villanueva de la Cañada.

Para solicitar este descuento, es necesario indicarlo en Eduka al volver a darse de alta y subir los justificantes (factura reciente de electricidad o gas + padrón familiar o individual).

La solicitud debe renovarse cada año. Plazo hasta el 31 de agosto para el curso escolar entrante. Después del 31 de agosto, sólo se tendrán en cuenta las solicitudes de familias que se hayan trasladado después del 1 de septiembre.

Los descuentos por residencia y familia numerosa no son acumulables.

Descuento por pago anual:

Si se abona la totalidad de las tasas anuales en un solo pago, se concederá un descuento del 3% sobre el total de la factura (importe neto de la escolaridad y la media pensión tras cualquier reducción o bonificación).

La solicitud debe hacerse por correo electrónico a secretariat.provisieur@lyceefrancaismoliere.es (alumnos de secundaria) o secretariat.primaire@lyceefrancaismoliere.es (alumnos de primaria) antes del 31 de agosto.

Los alumnos que reciban una beca del Estado francés no podrán beneficiarse de esta reducción.

La forma de pago de la pensión media debe ser la misma que la de las tasas escolares (anual o mensual).

4.3. Otros

En caso de accidente, enfermedad grave o acontecimientos familiares graves que comprometan la escolarización del alumno, las familias podrán solicitar una reducción por escrito. Sólo en este caso, y en función de las pruebas aportadas por la familia, la dirección del centro podrá decidir conceder una reducción.

5. Información sobre becas

5.1. Becas escolares

Los estudiantes de nacionalidad francesa inscritos en el Consulado de Francia en Madrid o Barcelona pueden, en determinadas condiciones, beneficiarse de becas. La Sección Consular, a través de su [página web](#), facilita toda la información relativa a las condiciones de atribución, calendarios de presentación de solicitudes, procedimientos a

seguir, y pone a disposición de las familias los formularios y demás información necesaria para la constitución de su solicitud.

El Consulado examina las solicitudes de becas.

Las becas pueden cubrir, total o parcialmente, todos los gastos cobrados por la escuela (tasas de matrícula, tasas de primera inscripción, tasas de reinscripción, media pensión, transporte escolar, libros y material escolar).

5.2. Solicitud de becas del Lycée français international Molière

Dado que el Lycée Français International Molière actúa como intermediario financiero, sólo puede aplicar la beca tras recibir la notificación del Consulado. Estas notificaciones tienen lugar dos veces al año: durante el verano para las solicitudes de beca y de apadrinamiento presentadas en enero del mismo año ("Primer Consejo Consular de Becas" o CCB1) y durante las vacaciones de Navidad para las solicitudes presentadas fuera de plazo, las solicitudes de revisión y las solicitudes de apadrinamiento de los alumnos que acaban de entrar en el Liceo.

En el caso de una ayuda obtenida en el 1er Consejo, la factura del primer plazo refleja la aplicación de dichas subvenciones.

En el caso de una ayuda del 2º Consejo, la escuela está obligada a facturar íntegramente los honorarios del primer trimestre y sólo procederá al ajuste retroactivo de las facturas emitidas tras la recepción de la notificación oficial de la concesión, la variación (al alza o a la baja) de la subvención.

6. Fondo de Solidaridad

Invitamos a todos los padres que lo deseen a contribuir al fondo de solidaridad mediante una donación voluntaria del importe que elijan.

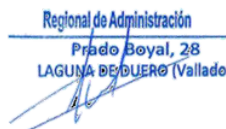
La finalidad del Fondo de Solidaridad es ayudar a las familias que atraviesan dificultades temporales. Está abierto a todos los alumnos de la escuela sin distinción. Ayuda principalmente a reducir el coste económico de las actividades no obligatorias que afectan a todos los alumnos de la misma clase. Las solicitudes se presentan individualmente. La carta del fondo de solidaridad, en la que se explica su funcionamiento y financiación, está disponible en la página web del Liceo.

Presentado al Consejo Escolar el 05/03/2024

*Le Chef d'établissement,
Jean-Christophe ORAIN*



*Le DRAFIN,
Benoit Cheminal*



*La Gestionnaire,
Morgane Ansqer*



Tarifs Scolaires 2024-2025

1) Droits de première inscription : 990 €

Les droits de première inscription sont payables par virement en un seul versement au moment de l'inscription de l'élève et sont valables pour toute sa scolarité au sein du réseau de la Mission laïque française (compte Caixa ES09 2100-2022-31-0200003946).

Cette somme forfaitaire ne peut être remboursée. Les droits de première inscription sont gratuits à partir du 5ème enfant.

2) Droits de réinscription : 150€

Payable par enfant par anticipation, en avril de l'année antérieure, Toutes les familles sont concernées sauf celles qui s'inscrivent pour la première fois (et qui payent donc les DPI).

3) Droits de scolarité

	Tarifs annuels	Tarifs annuels si la famille réside à Villanueva (-15%)**	Tarifs annuels pour le 3e enfant (-20%)***	Tarifs annuels pour le 4e enfant et les suivants (-50%)***
Maternelle*	6220 €	5287€	5287€	3110€
Primaire*	6380€	5423€	5423€	3190€
Collège	6740 €	5729€	5729€	3370€
Lycée	6960 €	5916€	5916€	3480€

* en maternelle et en primaire ces tarifs incluent les fournitures scolaires

** Sous réserve de fournir les justificatifs de résidence chaque année au moment de l'inscription/ré-inscription (Padron + facture d'électricité ou de gaz)

*** La réduction s'applique lorsque les enfants sont scolarisés de manière concomitante.

Les droits de scolarité sont dus annuellement. Le paiement peut se faire en une fois ou en 10 fois. Lorsque le paiement se fait en une fois, une remise additionnelle de 3% s'applique. La modalité de paiement choisie (mensuelle ou annuelle) s'applique à la scolarité et la demi-pension.

4) Matériel scolaire

En primaire, le petit matériel scolaire est fourni par l'école. Les livres sont à la charge des familles.

En secondaire, le matériel et les livres scolaires sont à la charge des familles.

À partir de la classe de 5ème, les élèves doivent être équipés d'un Chromebook, achat à la charge des familles auprès du fournisseur du lycée (tarif indicatif 2023 : entre 520€ et 560€, selon les modalités d'assurance). Les manuels numériques sont à la charge des familles.

Coût annuel : Collège : 70€ / lycée : 90€.

5) Demi-pension

Forfait 4 repas	1300€
Forfait 5 repas	1460€
Ticket exceptionnel	11€

Les frais de demi-pension se règlent mensuellement ou annuellement. Si la famille fait le choix de la régler annuellement, une réduction exceptionnelle de 3% s'applique.

Si la famille règle la scolarité annuellement, alors la demi-pension (si elle s'applique) doit également se régler annuellement.

Les élèves de primaire qui déjeunent à la cantine le vendredi (forfait 5 repas) peuvent rester à l'école jusqu'à 14h.

6) Frais d'examens et certifications

Bac	150 €*
Epreuves anticipées du baccalauréat*	80 €*
Brevet	30 €*
DELF-DALF	offert par le lycée**
DELE	offert par le lycée**
Certifications Cambridge	offert par le lycée**

* Tarifs de 2024 indiqués à titre indicatif. Les frais d'examens sont fixés chaque année en mars par le directeur de l'AEFE, ceux de 2025 ne sont pas encore arrêtés à ce jour.

** Une prise en charge complète pour un examen (B2 ou C1), ou 50% pour deux présentations. L'établissement se réserve le droit de facturer les élèves qui ne se présentent pas aux examens de certification.

7) Frais d'enseignements complémentaires

Les élèves qui le souhaitent peuvent, sous certaines conditions et après autorisation du chef d'établissement, suivre via le CNED certains enseignements complémentaires qui ne seraient pas proposés par le lycée. Coût annuel : 400€.

Les élèves de première et de terminale peuvent suivre certains enseignements complémentaires, optionnels, appelés "modules" afin de mieux préparer leur admission à l'université. Coût annuel 400€.

Les frais d'enseignement complémentaire sont dû de manière annuelle et un abandon en cours d'année de l'enseignement ne donne pas lieu à remboursement.

8) Location casier

Des casiers à code sont disponibles en location pour le secondaire. Coût annuel : 50€

9) Garderie et activités extrascolaires

Garderie du matin 7h30-8h45, quelque soit le nombre de jours	50€ /mois
Garderie exceptionnelle	11€

*Les usagers du transport scolaire et ceux qui ont un aîné au secondaire bénéficient de la garderie du soir gratuite, jusqu'à l'heure de départ des bus.

Activité extra-scolaires (hors activités ASC Molière) : 40 €

10) Transport scolaire

Nombre de trajets par semaine	Tarif annuel
10 trajets par semaine	2370€
5 trajets par semaine (du lundi au vendredi matin OU soir)	2000€
Trajet exceptionnel possible en fonction des places disponibles	11€

11) Modalités de paiement

Paiement annuel (avec une remise de 3% pour la scolarité et la demi-pension)

OU

Paiement en 10 mensualités. Les paiements se font par prélèvement bancaire autour du 10 de chaque mois de septembre à juin. En cas de rejet, les frais bancaires appliqués seront de 30 euros.

Paiement annuel	Paiement en 10 mensualités
Remise de 3% pour la scolarité et la demi-pension	Prélèvement bancaire autour du 10 de chaque mois. En cas de rejet, les frais bancaires appliqués seront de 30 euros.

Tarifas escolares 2024-2025

1) Primera matriculación: 990 euros

La primera matriculación se paga por transferencia bancaria en un solo pago en el momento de la inscripción y es válida para toda la duración de la escolarización del alumno en la red de Misión Laica Francesa. (cuenta Caixa ES09 2100-2022-31-0200003946)

No es reembolsable. La primera matrícula es gratuita a partir del quinto hijo.

2) Reinscripción: 150 euros

Se paga por niño por adelantado, en abril del año anterior. Se trata de todas las familias, excepto las que se inscriben por primera vez (y que, por tanto, pagan la matrícula).

3) Cuotas escolares anuales

	Tarifa anual	Tarifa anual si la familia vive en Villanueva (-15%)**	Tarifa anual por el 3º hijo (-20%)***	Tarifa anual por el 4º hijo y los siguientes (-50%)***
Infantil*	6220 €	5287€	4976€	3110€
Primaria*	6380€	5423€	5104€	3190€
Collège	6740 €	5729€	5392€	3370€
Lycée	6960 €	5916€	5568€	3480€

* En Infantil y Primaria, estas tasas incluyen el pequeño material escolar.

** Sujeto a la presentación de un justificante de residencia cada año en el momento de la inscripción y la reinscripción (Padrón + factura de electricidad o gas).

*** La reducción se aplica cuando los niños están matriculados al mismo tiempo en la escuela.

Los gastos de escolaridad son anuales. El pago puede hacerse de una sola vez o en 10 plazos. Cuando el pago se realiza en un solo plazo en septiembre, se aplica un descuento adicional del 3%.

4) Material escolar

En primaria, la escuela proporciona el pequeño material escolar. Los libros corren a cargo de las familias.

En secundaria, el material escolar y los libros corren a cargo de las familias.

A partir de 2º de la ESO (5e), los alumnos deben estar equipados con un Chromebook, que las familias adquieren al proveedor del liceo (precio indicativo para 2023: entre 520€ y 560€, en función de las condiciones del seguro). Los libros de texto digitales corren a cargo de las familias.

Coste anual libros digitales: Collège: 70 euros / lycée: 90 euros.

5) Comedor escolar

4 almuerzos a la semana	1300€
5 almuerzos a la semana	1460€
comida puntual	11€

Las cuotas de media pensión se cobran mensualmente o anualmente. Si la familia opta por el pago anual, se aplica una reducción excepcional del 3%.

Los alumnos de primaria que comen en el comedor los miércoles, pueden permanecer en el cole hasta las 14h.

6) Exámenes et certificaciones

Baccalauréat	150 €*
Épreuves anticipées du baccalauréat	80 €*
Brevet	30 €*
DELF-DALF	A cargo del liceo**
DELE	A cargo del liceo**
Cambridge	A cargo del liceo**

* Son tasas de 2024 que se dan a título indicativo. Las tasas de examen son fijadas cada año en marzo por el Director de la AEFÉ, las de 2025 aún no han sido publicadas.

** El centro asume los gastos de un examen de certificación de idioma para un examen (B2 o C1), o 50% para dos. La escuela se reserva el derecho de cobrar a los estudiantes que no se presenten a los exámenes de certificación.

7) Cursos complementarios

Los alumnos que lo deseen pueden, en determinadas condiciones y con la autorización del Director del Liceo, seguir a través del centro de enseñanza a distancia francés (CNED) determinados cursos complementarios que no ofrece el Liceo. Coste anual: 400€

Los alumnos de 1º y 2º de bachillerato, pueden seguir ciertos cursos complementarios optativos, denominados "módulos", con el fin de preparar mejor su admisión en la universidad. El precio es 400€ anuales.

La inscripción a los cursos complementarios es anual y si un alumno se da de baja durante el curso no se podrá proceder a ningún reembolso.

8) Alquiler de taquillas

Los alumnos de secundaria pueden alquilar taquillas con código. Coste anual: 50 euros.

9) Primeros del cole y extraescolares

Guardería 7h30-8h45 (de 1 a 5 días a la semana)	50€ por mes
Guardería puntual	11€

*Los alumnos que usan el transporte escolar y los que tienen un hermano/a en secundaria se benefician de guardería gratuita por las tardes hasta las 17 horas.

Actividades extraescolares (fuera de las actividades AS Moliere) : 40€

10) Transporte escolar:

Número de trayectos a la semana	Tarifa anual
10 trayectos por semana	2370€
5 trayectos por semana (de lunes a viernes mañana o tarde)	2000€
Trayecto excepcional, según disponibilidad	11€

11) Modalidad de pago

Pago anual (con un 3% de descuento por escolaridad y media pensión)

O

Pago en 10 mensualidades. Los pagos se realizan por domiciliación bancaria alrededor del día 10 de cada mes de septiembre a junio. En caso de rechazo, se aplicarán gastos bancarios de 30 euros.

Pago anual	Pago en 10 mensualidades
3% de descuento en los gastos de escolaridad y media pensión	Por domiciliación de septiembre a junio, alrededor del 10 del mes. En caso de rechazo del pago, se aplicará una penalidad de 30€.