



Règlement financier 26-27
Reglamento financiero 26-27

Table des matières

Tabla de contenido

Lycée Français International Molière

REGLEMENT FINANCIER 26-27 REGLAMENTO FINANCIERO 26-27	1
TABLE DES MATIERES TABLA DE CONTENIDO	1
ANNEXE CRÈCHE	4
RÈGLEMENTS ET TARIFS DE LA CRÈCHE	5
1. Tarifs	5
2. Horaire étendu	6
3. Alimentation	6
4. Transport scolaire	7
5. Matériel.....	7
6. Bourses et aides financières.....	7
ANEXO « CRÈCHE » (ESCUELA INFANTIL 0-3 AÑOS)	8
REGLAMENTO Y TARIFAS DE LA “CRÈCHE”	9
1. Tarifas.....	9
2. Horario ampliado	10
3. Alimentación	10
4. Transporte escolar	11
5. Material.....	11
6. Becas y ayudas financieras	11
REGLEMENT GENERAL DE L’ÉTABLISSEMENT	12
RÈGLEMENTS ET FRAIS DU LYCÉE	13
1. Inscription et réinscription	13
a. Droits de première inscription	13
b. Droits de réinscription	13
2. Frais facturés – nature, fréquence et calcul	14
a. Articles facturables	14
b. Frais de scolarité	14
c. Demi-pension.....	14
d. Examens.....	15
e. Garderie, activités extrascolaires et services complémentaires	15
f. Transport scolaire	16
g. Manuels scolaires et fournitures scolaires.....	16
3. Modes de paiement et conséquences du non-paiement.....	16
a. Moyens de paiement	16
b. Échéances de paiement	16
c. Impayés.....	16
d. Prise en charge par une entreprise ou un autre tiers	17
4. Remises et réductions.....	17
a. Arrivée en cours de trimestre	17
b. Réductions	17
c. Autre réductions	18
5. Informations sur les bourses d’études	18
a. Bourses d’études écoliers	18
6. Fonds de solidarité.....	18

REGLAMENTO GENERAL DEL CENTRO	19
REGLAMENTO Y TARIFAS DEL CENTRO	20
1. Inscripción y reinscripción	20
a. Primera inscripción	20
b. Reinscripción	20
2. Gastos facturados – naturaleza, periodicidad y cálculo	21
a. Conceptos facturables	21
b. Cuotas de escolaridad	21
c. Media pensión	22
d. Exámenes	22
e. Guardería, actividades extraescolares y servicios complementarios	22
f. Transporte escolar	23
g. Libros de texto y material escolar	23
3. Forma de pago y consecuencias del impago	23
a. Medios de pago	23
b. Vencimientos	23
c. Impagos	23
d. Pago por una empresa u otro tercero	24
4. Descuentos y reducciones	24
a. Alta durante el trimestre	24
b. Descuentos	24
c. Otras reducciones	25
5. Información sobre becas	25
a. Becas escolares	25
6. Fondo de Solidaridad	25
ANNEXE TARIFAIRE	26
<i>Frais de scolarité 2026-2027</i>	<i>27</i>
1. Droits de première inscription	27
2. Droits de réinscription : 170 euros	27
3. Droits de scolarité	27
4. Matériel scolaire	28
5. Demi-pension	28
6. Frais d'examens et certifications	28
7. Frais d'enseignements complémentaires	29
8. Location de casiers	29
9. Accueil du matin	29
10. Transport scolaire	29
11. Mode de paiement	29
ANEXO TARIFARIO	30
<i>Tarifas escolares 2026-2027</i>	<i>31</i>
1. Derecho de matrícula	31
2. Reinscripción: 170 euros	31
3. Cuotas escolares anuales	31
4. Material escolar	32
5. Comedor escolar	32
6. Exámenes et certificaciones	32
7. Cursos complementarios	33
8. Alquiler de taquillas	33
9. Primeros del cole	33
10. Transporte escolar	33
11. Modalidad de pago	33



Règlement financier 26-27

Annexe CRÈCHE

Lycée Français International Molière

RÈGLEMENTS ET TARIFS DE LA CRÈCHE

Cette annexe fait partie intégrante du Règlement financier du Lycée Français International Molière (ci-après, le « lycée ») et régit spécifiquement les services, les horaires et les tarifs de la crèche.

Pour toutes les questions non expressément prévues dans la présente annexe, les règlements financiers généraux s'appliquent, lesquels sont considérés comme pleinement acceptés par les familles utilisant le service.

Préambule

Les horaires d'ouverture habituels de la crèche sont les mêmes que ceux du reste du lycée. L'entrée se fait entre 8 h 45 et 9 h et la sortie entre 15 h 45 et 16 h, du lundi au vendredi.

Il est possible d'étendre les heures d'accueil de 7 h 30 du matin à 17 h 30, voire jusqu'à 18 h l'après-midi, sur demande et en fonction des disponibilités du service.

Notre offre comporte également une option de « petite journée », qui ne sera disponible qu'en fonction des places vacantes et ne sera pas prioritaire.

La crèche a son propre calendrier scolaire, différent de celui du reste de l'établissement.

Pendant les vacances scolaires des élèves de 3 à 18 ans, certains services complémentaires de la crèche (notamment le transport scolaire et les horaires prolongés) peuvent être affectés et leur mise en place n'est pas garantie.

1. Tarifs

Inscription - Réinscription

Frais de première inscription :	►	350 €
Frais de réinscription :	►	170 €

Les frais de première inscription **ne sont en aucun cas remboursables**, même si le désistement est dû à des raisons indépendantes de la volonté de la famille. Le paiement des frais d'inscription implique **l'acceptation expresse** du présent règlement financier.

Paieement mensuel

Pour le service de crèche, le paiement annuel n'est pas proposé.

Journée complète

	Tarif mensuel	Tarif réduit (-10%) 2 ^e enfant	Tarif réduit (-15 %)¹ si la famille réside à Villanueva ou a 3 enfants scolarisés.	Tarif réduit (-20 %)² si 4 enfants scolarisés
Septembre à juin	560 €	504 €	476 €	448 €
Juillet et août	280 €	252 €	238 €	224 €

L'inscription à la crèche implique un engagement à payer des frais mensuels, même en cas d'absence de l'enfant, sauf pour les mois de juillet et août, comme indiqué ci-dessous.

Pour juillet et août, les familles doivent confirmer expressément la présence de leur enfant. En cas d'absence, le lycée doit en être informé avant le début des vacances de Pâques.

En l'absence de communication dans le délai imparti, les mois de juillet et d'août seront facturés intégralement.

Petite journée

	Tarif mensuel	Tarif réduit (-10%) ² 2 ^e enfant	Tarif réduit (-15%) ¹ si la famille réside à Villanueva ou a 3 enfants scolarisés.	Tarif réduit (-20%) ² si 4 enfants scolarisés
Septembre à juin	420 €	378 €	357 €	336 €
Juillet et août	210 €	189 €	179 €	168 €

Les demandes d'inscription « petite journée » ne seront acceptées qu'en fonction des places disponibles et ne seront pas prioritaires, comme indiqué précédemment. Cette journée scolaire réduite comprend quatre heures d'accueil, à un horaire convenu au préalable avec l'équipe pédagogique.

Si l'enfant reste pendant les repas, la famille devra payer un supplément pour le déjeuner.

2. Horaire étendu

Le matin

De 8 h à 8 h 45 :	►	45 € par mois (petit-déjeuner inclus)
De 7 h 30 à 8 h :	►	30 € par mois

L'après-midi

De 16 h à 17 h,	►	45 € par mois (collation incluse),
De 17 h à 17 h 30 :	►	30 € par mois (Pour les séjours jusqu'à 18h00, une consultation et une autorisation expresse du lycée seront nécessaires).

Le non-paiement de ce service entraînera sa suspension automatique.

3. Alimentation

Pour les enfants de moins de 12 mois

Les familles devront fournir le lait, maternel ou maternisé.

Dès l'entrée dans la diversification alimentaire

- Le service de restauration sera en mesure de préparer les repas
ou bien
- les familles pourront fournir quotidiennement de la nourriture à l'enfant.

À partir de 12 mois, l'inscription au service de restauration est obligatoire.

¹ La réduction de 15% s'applique si les 3 enfants sont inscrits scolarisés au lycée de manière concomitante (de la crèche à la terminale).

² La réduction de 20% s'applique si les 4 enfants sont inscrits scolarisés au lycée de manière concomitante (de la crèche à la terminale).

Frais mensuels de repas

De septembre à juin,	►	115 €
Juillet et août	►	58 €

4. Transport scolaire

L'établissement propose un service de bus scolaire desservant les villes environnantes. Les enfants de la crèche peuvent utiliser ce service, sous réserve de places disponibles.

Les bus sont équipés de sièges homologués et les mineurs voyagent accompagnés par du personnel qualifié de la compagnie de transport.

Le transport est un service à prix fixe, facturé selon les tarifs en vigueur et régi par les règles générales du Règlement financier.

5. Matériel

La crèche fournit tout le matériel pédagogique.

Les familles doivent fournir :

- lait maternel ou lait maternisé ainsi que biberons,
- couches (jetables ou réutilisables),
- une tenue de rechange,
- tout objet personnel dont aurait besoin l'enfant (bavoirs, doudous, etc.)

6. Bourses et aides financières

Les élèves inscrits à la crèche sont éligibles aux bourses *educacion infantil 0-3 años* auprès de la Communauté de Madrid. Le lycée n'intervient pas dans l'obtention ou le non-obtention de ce type de bourse et, par conséquent, il ne peut pas être tenu pour responsable du non-obtention de la bourse.

L'établissement accepte également les aides proposées par les entreprises à leurs salariés (*cheque guardería empresa*). Les familles sont informées que les frais de gestion et les réductions appliquées par l'organisme émetteur du chèque seront à leur charge. Si le montant net perçu par l'établissement ne couvre pas l'intégralité des frais mensuels, la famille devra s'acquitter de la différence.

Toutes les dépenses engagées pour la garde d'enfants de moins de 3 ans (frais mensuels, repas, heures supplémentaires) peuvent donner droit à des déductions d'impôt sur le revenu, conformément à la réglementation de l'*Agencia tributaria* en vigueur au moment de la demande.

Fait à Villanueva de la Cañada , le 27 février 2026

Le DRAFIN

Kerwin Spire

SPIRE
KERWIN -
Z3447407
B
Firmado digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha: 2026.03.03
16:54:48 +01'00'

La direction du lycée

Jean-Christophe ORAIN



Les parents

Noms, prénoms, date



Reglamento financiero 26-27

Anexo « CRÈCHE » (escuela infantil 0-3 años)

Lycée Français International Molière

REGLAMENTO Y TARIFAS DE LA “CRÈCHE”

El presente Anexo forma parte integrante del Reglamento Financiero del Lycée Français International Molière (en adelante, el “centro”) y regula específicamente los servicios, horarios y tarifas de la “crèche”.

En todo lo no previsto expresamente en este Anexo, será de aplicación el Reglamento Financiero general, que se considera plenamente aceptado por las familias usuarias del servicio.

Preámbulo

El horario ordinario de la “crèche” es similar al del resto del centro. La entrada se realiza entre las 8:45 y las 9:00 y la salida entre las 15:45 y las 16:00, de lunes a viernes.

Existe la posibilidad de ampliación del horario de acogida desde las 7:30 de la mañana y hasta las 17:30, e incluso hasta las 18:00 por la tarde, previa solicitud y conforme a la disponibilidad del servicio.

La disponibilidad de plazas, ofrece también una modalidad de “jornada reducida”, la cual estará disponible únicamente en función de las plazas existentes y no tendrá carácter prioritario.

La “crèche” dispone de calendario escolar propio, distinto al del resto del centro.

Durante los periodos vacacionales de los alumnos de 3 a 18 años, algunos servicios complementarios de la “crèche” (especialmente transporte escolar y horario ampliado) podrán verse afectados y no se garantiza su prestación.

1. Tarifas

Inscripción – Reinscripción

Matrícula de primera inscripción	►	350 €
Cuota de reinscripción	►	170 €

La matrícula de primera inscripción **no será reembolsable en ningún caso**, incluso cuando la anulación de la inscripción obedezca a causas ajenas a la voluntad de la familia. El pago de la matrícula implica la **aceptación expresa** del presente Reglamento Financiero.

Mensualidad

Para el servicio de « crèche », ne se propone el pago anual.

Jornada completa

	Tarifa mensual	Tarifa reducida (- 10 %) 2 [@] hij@	Tarifa reducida (- 15 %)¹ si la familia reside en Villanueva o si hay 3 hij@s escolarizad@s	Tarifa reducida (- 20 %)² si hay 4 hij@s escolarizad@s
Septiembre a junio	560 €	504 €	476 €	448 €
Julio y agosto	280 €	252 €	238 €	224 €

La inscripción a la “crèche” implica el compromiso de pago de las mensualidades, incluso en caso de ausencia del menor, salvo los meses de julio y agosto, conforme a lo indicado a continuación.

Para los meses de julio y agosto, las familias deberán confirmar expresamente la asistencia del menor. En caso de no asistencia, deberá comunicarse al Centro antes del inicio de las vacaciones de Semana Santa.

En ausencia de comunicación en el plazo estipulado, los meses de julio y agosto serán facturados íntegramente.

Jornada reducida

	Tarifa mensual	Tarifa reducida (- 10 %) 2 [@] hij@s	Tarifa reducida (- 15 %)¹ si la familia reside en Villanueva o si hay 3 hij@s escolarizad@s	Tarifa reducida (- 20 %)² si hay 4 hij@s escolarizad@s
Septiembre a junio	420 €	378 €	357 €	336 €
Julio y agosto	210 €	189 €	179 €	168 €

Las inscripciones a la jornada reducida se aceptarán únicamente si hay plazas disponibles y no tendrán carácter prioritario, como se ha indicado previamente. Esta jornada reducida comprende cuatro horas diarias, en el horario previamente acordado con el equipo educativo.

Si el menor permanece durante el horario de comida, la familia deberá abonar adicionalmente el coste de comedor.

2. Horario ampliado

Por la mañana

De 8:00 a 8:45	►	45 € / mes (incluye desayuno)
De 7:30 a 8:00	►	30 € / mes

Por la tarde

De 16:00 a 17:00	►	45 € / mes (incluye merienda),
De 17:00 a 17:30	►	30 € / mes (Para acogida hasta las 18:00, será necesaria la consulta y autorización expresa del Centro).

El impago de este servicio conllevará la suspensión automática del mismo.

3. Alimentación

Para menores de 12 meses

Las familias deberán proporcionar leche materna o de fórmula.

Desde el inicio de la diversificación alimentaria

- El servicio de comedor podrá elaborar las comidas
- o
- las familias podrán aportar diariamente la comida del menor.

A partir de los 12 meses, la inscripción al servicio de comedor es obligatoria.

¹ El descuento del 15 % se aplica si l@s 3 hij@s están escolarizados de manera simultánea en el centro (desde crèche hasta terminale).

² El descuento del 20 % se aplica si l@s 4 hij@s están escolarizados de manera simultánea en el centro (desde crèche hasta terminale).

Tarifas mensuales del comedor

De septiembre a junio	►	115 €
Julio y agosto	►	58 €

4. Transporte escolar

El Centro dispone de un servicio de transporte escolar que cubre localidades cercanas. Los menores de la “Crèche” podrán utilizar este servicio, siempre que exista disponibilidad.

Los autobuses están equipados con sillas homologadas y los menores viajan acompañados por personal cualificado del transportista.

El transporte tiene carácter forfait, se factura conforme a las tarifas vigentes y se rige por las normas generales del Reglamento Financiero.

5. Material

La “crèche” proporciona todo el material pedagógico.

Las familias deben aportar:

- Leche materna o de fórmula y biberones,
- Pañales (desechables o reutilizables),
- Un cambio de ropa,
- Cualquier otro objeto personal necesario para el niño (baberos, peluches, etc.)

6. Becas y ayudas financieras

Los alumnos de la “Crèche” pueden optar a las becas de educación infantil 0-3 años de la Comunidad de Madrid. El centro no interviene en la obtención, o no, de este tipo de becas y, por tanto, no puede ser responsable de la no obtención de la beca.

El liceo también acepta ayudas proporcionadas por las empresas a sus empleados (cheque guardería empresa). Se informa a las familias que cualquier comisión de gestión o descuento aplicado por la operadora del cheque correrá a cargo del usuario, debiendo la familia abonar la diferencia si el importe neto recibido por el liceo no cubre la totalidad de la cuota mensual.

Todos los gastos realizados por la atención a menores de 3 años (mensualidades, comedor, ampliación de horario) pueden dar derecho a deducciones en el impuesto sobre la renta, conforme a la normativa de la Agencia Tributaria, vigente en cada momento.

Hecho en Villanueva de la Cañada, el 27 de febrero de 2026

La DRAFIN

Kerwin Spire

SPIRE
KERWIN -
Z344740
7B

Firmado
digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha:
2026.03.03
16:55:11 +01'00'

La dirección del centro

Jean-Christophe ORAIN



Los padres

Nombres, apellidos, fecha



Règlement financier 26-27

Règlement général de l'établissement

Lycée français international Molière

RÈGLEMENTS ET FRAIS DU LYCÉE

Préambule

Le présent règlement financier a pour objet d'informer les familles des dispositions financières applicables pendant l'année scolaire, notamment les inscriptions, les réinscriptions, les frais de scolarité, les échéances de paiement, ainsi que les pénalités en cas de retard ou de défaut de paiement.

Ce règlement fait partie intégrante du Règlement intérieur du Lycée Français International Molière (ci-après, le « lycée »), qui assure des services éducatifs et, le cas échéant, des services complémentaires demandés par les familles (restauration scolaire, garderie, transport, activités extrascolaires, etc.)

Le lycée est un établissement d'enseignement privé payant. Les frais de scolarité sont publiés sur son site web et disponibles auprès de l'administration. L'inscription et l'admission des élèves sont soumises, sans exception, au règlement intérieur.

1. Inscription et réinscription

a. Droits de première inscription

L'inscription d'un élève au lycée est conditionnée par le paiement des frais de première inscription. L'inscription ne sera considérée comme confirmée qu'après réception du paiement.

Les frais de première inscription **ne sont en aucun cas remboursables**, même si le désistement est dû à des raisons indépendantes de la volonté de la famille. Le paiement des frais d'inscription implique **l'acceptation expresse** du présent règlement financier.

Cas particuliers

- Les droits de première inscription seront gratuits à partir du cinquième enfant ;
- Les élèves boursiers français doivent s'acquitter des droits de première inscription et, seulement une fois la bourse notifiée, le lycée procédera le cas échéant au remboursement correspondant ;
- Les élèves provenant d'un établissement du réseau M.L.F. (hors écoles partenaires et écoles d'entreprise) seront exemptés du paiement de cette somme mais seront redevables des frais de réinscription.

b. Droits de réinscription

Le renouvellement annuel de l'inscription implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement et des frais en vigueur.

Les inscriptions sont automatiquement renouvelées pour l'année scolaire suivante, et les frais de réinscription sont prélevés en avril. Les places ne seront confirmées qu'après réception du paiement.

Les familles qui ne souhaitent pas réinscrire leurs enfants doivent en informer le secrétariat concerné par écrit **avant le 30 mars**.

Les frais de réinscription **ne seront remboursables en aucun cas**, même si l'annulation est due à des causes indépendantes de la volonté de la famille.

En cas de défaut de paiement

S'il reste des sommes à payer, le lycée peut ne pas procéder à la réinscription et **ne peut garantir la place** pour l'année scolaire suivante ; celle-ci peut alors être attribuée à un nouvel élève.

Une fois la dette réglée et sous réserve de places disponibles, l'élève peut se réinscrire en payant les frais correspondants.

2. Frais facturés – nature, fréquence et calcul

Les parents ou responsables légaux seront solidairement responsables de toutes les sommes dues au lycée, sauf si une décision judiciaire définitive en dispose autrement et a été effectivement communiquée au lycée.

a. Articles facturables

Les droits facturés par l'établissement sont les suivants :

Droits principaux

- droits de première inscription ou de réinscription,
- frais de scolarité;

Droits annexes

- droits d'examens,
- voyages ou sorties scolaires,
- livres et fournitures scolaires (y compris les supports numériques) ;

Selon les besoins de la famille

- restauration scolaire et services associés,
- garderie et activités extra-scolaires,
- Location de casiers,
- enseignement complémentaire : CNED, préparation aux modules d'espagnol ou aux certifications linguistiques, *Dual Diploma*...
- Transport scolaire.

Les frais et les modalités de paiement sont mis à jour annuellement et communiqués aux familles avant la réinscription.

b. Frais de scolarité

Les frais de scolarité sont **annuels** et payables en totalité dès le début de l'année scolaire. Le paiement peut être échelonné en dix mensualités (de septembre à juin), sans que cela n'en modifie le caractère annuel.

c. Demi-pension

Le service de restauration est proposé sous forme de forfait. Les frais sont payables mensuellement ou annuellement. En cas de paiement annuel, aucune modification du régime de demi-pension n'est possible en cours d'année.

En cas de paiement mensuel, toute modification doit être demandée par écrit avant le 20 du mois précédent, par courriel au [secrétariat de l'école primaire](mailto:secretaire@lfmoliere.es) pour les élèves de l'élémentaire et de la maternelle, à la [vie scolaire](mailto:secretaire@lfmoliere.es) pour les élèves du secondaire.

Pour les élèves souffrant d'allergies ou d'intolérances alimentaires, il est indispensable que les parents demandent un régime alimentaire spécial à l'infirmière scolaire en remplissant un formulaire (et en y joignant tous les documents médicaux pertinents). Cette demande doit être renouvelée chaque année scolaire.

En cas d'allergies complexes (dûment justifiées par un certificat médical) que l'établissement ne peut prendre en charge, les élèves peuvent à titre exceptionnel, et avec l'accord préalable du chef d'établissement, apporter leurs propres repas. Dans ce cas, une réduction exceptionnelle de 50 % sera appliquée au tarif de la demi-pension.

Tout retard de paiement entraînera la suspension automatique du service.

Vente de tickets-repas

Il est possible d'utiliser le service de restauration scolaire de façon ponctuelle. Les familles doivent en faire la demande par courriel auprès du [secrétariat du primaire](#) ou à la [vie scolaire](#).

Les repas consommés seront facturés le mois suivant, en même temps que les frais de scolarité.

Service des externes surveillés

Les élèves du collège peuvent s'inscrire à un service payant dit « externes surveillés ». Ce service leur permet d'apporter leur propre repas, dans un contenant approprié, à l'école et de le consommer dans une salle désignée à une heure précise, sous la surveillance du personnel scolaire. Les élèves doivent apporter leurs propres couverts.

L'admission des élèves est soumise au respect du règlement intérieur dudit service.

Tout changement doit être signalé avant le 20 du mois en cours pour le mois suivant. Les changements doivent être signalés par courriel à [vie scolaire](#).

d. Examens

Les frais d'inscription aux examens officiels seront fixés annuellement et facturés selon les tarifs en vigueur. Ils ne sont remboursables en aucun cas.

e. Garderie, activités extrascolaires et services complémentaires

Ces services sont optionnels et payants. Toute période déjà entamée sera considérée comme entièrement due, sans possibilité de remboursement en cas de résiliation anticipée.

Le non-paiement entraînera la suspension automatique du service.

Il est possible de recourir au service de garderie de façon ponctuelle. Les familles doivent en faire la demande par courriel auprès du [secrétariat de l'école primaire](#).

En cas de retard à la sortie des classes, les élèves du primaire seront accompagnés à la garderie. Les parents devront s'acquitter des frais de garde et pourront venir chercher leurs enfants à l'heure de sortie de la garderie.

Les services de garderie ponctuels seront facturés le mois suivant, en même temps que les frais de scolarité.

Tout retard de paiement entraînera automatiquement la suspension automatique du service.

f. Transport scolaire

Le transport scolaire est un service à prix fixe, facturé mensuellement. Aucune annulation ni modification du type de service ne sera acceptée durant le mois en cours. Toute modification doit être signalée par courriel au secrétariat de l'établissement scolaire (primaire ou secondaire) avant le 20 du mois suivant. Le non-paiement entraînera la suspension automatique du service.

g. Manuels scolaires et fournitures scolaires

Manuels scolaires

Au primaire comme au secondaire, les manuels scolaires, qu'ils soient imprimés ou numériques, sont à la charge des familles. L'établissement fournit la liste chaque année.

Fournitures scolaires

À l'école primaire, l'établissement fournit aux élèves les fournitures scolaires de base.

Au collège et au lycée, ce sont les familles qui se chargent de se procurer les fournitures. L'établissement en communique la liste chaque année.

3. Modes de paiement et conséquences du non-paiement

a. Moyens de paiement

Les paiements des factures s'effectuent par prélèvement automatique.

Les factures sont disponibles dans l'application Eduka.

b. Échéances de paiement

L'accès aux services éducatifs et complémentaires est conditionné au paiement intégral des sommes dues aux dates d'échéance indiquées sur chaque facture.

c. Impayés

En cas de non-paiement :

- Les sommes perçues seront prioritairement affectées aux frais de scolarité.
- En cas de rejet d'un prélèvement automatique, des frais supplémentaires de TRENTE EUROS (30 €) s'appliquent.
- Le lycée peut entamer des procédures de recouvrement à l'amiable et, si nécessaire, par voie judiciaire, en répercutant les frais qui en résultent sur la famille.
- En cas de non-paiement persistant, l'élève pourra ne pas être admis en classe et ne sera pas réadmis l'année suivante.

L'école se réserve le droit d'exiger le paiement anticipé des frais de scolarité des familles qui n'ont pas réglé les sommes dues aux dates prévues au cours de l'année scolaire précédente.

d. Prise en charge par une entreprise ou un autre tiers

Le ou les responsables légaux de l'élève restent responsables du paiement de la facture dans tous les cas, même lorsque celle-ci est adressée à un tiers payeur (par exemple, une entreprise).

À la fin de l'année scolaire, les élèves qui ne seraient pas à jour dans le paiement de leurs frais de scolarité ou de tout autre frais de service annexe ne seront pas réadmis pour l'année scolaire suivante.

4. Remises et réductions

a. Arrivée en cours de trimestre

Les frais seront calculés, le cas échéant, au *pro rata temporis*. Tout mois entamé sera considéré comme dû.

La priorité sera accordée aux inscriptions débutant le 1er septembre et pour toute l'année scolaire. Les inscriptions en cours d'année scolaire ne seront possibles qu'en fonction des places disponibles.

b. Réductions

Résidence à Villanueva de la Cañada

Une réduction de 15 % sera appliquée aux frais de scolarité pour toutes les familles résidant à Villanueva de la Cañada.

Pour en bénéficier, il est nécessaire d'en faire la demande via Eduka lors de l'inscription ou de la réinscription et télécharger **les documents requis dans les délais impartis** (facture d'électricité ou de gaz récente + ***padrón colectivo***). Ces délais vous seront indiqués lors de votre inscription ou réinscription. La demande doit être renouvelée chaque année.

Païement annuel anticipé

Si la totalité des frais annuels est réglée en un seul versement, une réduction de 3 % sera accordée sur le montant total de la facture (montant net des frais de scolarité et de la demi-pension après toute réduction ou abattement).

La demande est à effectuer par mail au [secrétariat du primaire](#) pour les élèves du primaire, au [secrétariat du proviseur](#) pour les élèves du secondaire avant le 31 août.

Les élèves bénéficiant d'une bourse de l'État français ne pourront pas prétendre à cette réduction.

La modalité de paiement de la demi-pension doit être identique à celle des frais de scolarité (annuel ou mensuel). En cas de paiement annuel, aucune modification du régime de demi-pension n'est autorisée en cours d'année.

Fratries

La fréquentation simultanée de l'école par des frères et sœurs (à condition qu'ils aient les mêmes parents) leur donne droit à une réduction sur les frais de scolarité :

Pour les familles avec 2 enfants scolarisés ► 10 % de réduction sur les frais de scolarité <u>du 2^e élève inscrit</u>
Pour les familles avec 3 enfants scolarisés ► 15 % des frais de scolarité des 3 élèves inscrits
Pour les familles avec 4 enfants scolarisés ► 20 % des frais de scolarité des 4 élèves inscrits

Les réductions pour résidence et pour fratries ne sont pas cumulables.

Pour que les réductions mentionnées ci-dessus soient correctement appliquées, chaque élève inscrit au lycée ne sera comptabilisé qu'une seule fois, quel que soit le statut marital de ses parents. Un même enfant ne peut être comptabilisé pour deux familles. En cas de désaccord entre les responsables légaux quant à l'appartenance des enfants à une même fratrie, la réduction sera partagée équitablement entre les deux familles.

c. Autre réductions

Ce n'est que dans des cas exceptionnels (y compris, mais sans s'y limiter, une maladie grave, un accident ou des raisons familiales majeur), dûment justifiés, que la direction peut accorder une réduction discrétionnaire.

5. Informations sur les bourses d'études

a. Bourses d'études écoliers

Les élèves français inscrits au Consulat de France à Madrid ou à Barcelone peuvent, sous certaines conditions, bénéficier de bourses. La section consulaire, via son [site internet](#), fournit toutes les informations nécessaires concernant les critères d'éligibilité, les dates limites de candidature, les procédures et met à la disposition des familles les formulaires et autres documents requis pour constituer leur dossier.

Le Consulat instruit les dossiers de demande de bourse.

Les bourses peuvent couvrir, en totalité ou en partie, tous les frais facturés par l'école (frais de scolarité, frais de première inscription, frais de réinscription, demi-pension, transport scolaire, livres et fournitures scolaires).

6. Fonds de solidarité

Nous invitons tous les parents qui le souhaitent à contribuer au fonds de solidarité par un don volontaire du montant de leur choix.

Le Fonds de Solidarité a pour but d'aider les familles confrontées à des difficultés financières temporaires. Ce fonds est ouvert à tous les élèves de l'établissement, sans exception. Son principal objectif est de contribuer à réduire le coût des activités optionnelles qui concernent tous les élèves d'une même classe. Les demandes doivent être déposées individuellement. La charte du Fonds de Solidarité, qui explique son fonctionnement et son financement, est disponible sur le site internet de l'établissement.

Présenté à la commission des finances à Villanueva de la Cañada, le 27 février 2026

Le DRAFIN

Kerwin Spire

SPIRE
KERWIN
Z344740
7B
Firmado digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha:
2026.03.03
16:55:34 +01'00'

L'adresse du lycée

Jean-Christophe ORAIN



Le père / la mère

Noms, prénoms, date



Reglamento financiero 26-27

Reglamento general del centro

Lycée français international Molière

REGLAMENTO Y TARIFAS DEL CENTRO

Preámbulo

El presente reglamento financiero tiene por objeto informar a las familias de las disposiciones económicas aplicables durante el curso escolar, incluyendo la inscripción y reinscripción, las cuotas escolares, los plazos de pago, así como las consecuencias derivadas del retraso o impago.

Este reglamento forma parte integrante del Reglamento Interno del Lycée Français International Molière (en adelante, el “centro”), que presta servicios educativos y, en su caso, servicios complementarios solicitados por las familias (comedor, guardería, transporte, actividades extraescolares, etc.)

El centro es un establecimiento de enseñanza privado de pago. Las tarifas y precios se publican en la página web del centro y están disponibles en el departamento de Administración. La inscripción y escolarización de los alumnos quedan sujetas, sin reserva alguna, a las normas contenidas en el presente Reglamento.

1. Inscripción y reinscripción

a. Primera inscripción

La incorporación de un alumno al centro está sujeta al abono de la matrícula de primera inscripción. La inscripción no se considerará confirmada hasta la recepción efectiva del pago.

La matrícula de primera inscripción **no será reembolsable en ningún caso**, incluso cuando la anulación de la inscripción obedezca a causas ajenas a la voluntad de la familia. El pago de la matrícula implica la **aceptación expresa** del presente Reglamento Financiero.

Casos especiales

- La matrícula de primera inscripción será gratuita para el / la quint@hij.com y siguientes;
- Los alumnos beneficiarios de becas francesas, deberán abonar la matrícula y, una vez notificada la concesión, el centro procederá, en su caso, al reembolso correspondiente;
- Los alumnos procedentes de un centro de la red M.L.F. (excluidas las escuelas asociadas y de empresa) estarán exentos de esta matrícula, debiendo abonar la cuota de reinscripción únicamente.

b. Reinscripción

La reinscripción anual implica la aceptación plena y sin reservas del presente Reglamento y de las tarifas vigentes.

La reinscripción se realizará automáticamente para el curso siguiente, procediéndose al cobro anticipado de la cuota de reinscripción en el mes de abril. La plaza solo se considerará confirmada una vez recibido el pago.

Las familias que no deseen reinscribir a sus hij@s deberán comunicarlo por escrito a la secretaría correspondiente **antes del 30 de marzo**.

La cuota de reinscripción **no será reembolsable en ningún caso**, incluso si la anulación obedece a causas ajenas a la familia.

Situación de impago

Si existieran cantidades pendientes de pago, el centro podrá no emitir la reinscripción y **no garantizar la plaza** para el curso escolar siguiente, pudiendo asignarse a un nuevo alumno.

Regularizada la deuda y, en función de la disponibilidad de plazas, el alumno podrá reinscribirse abonando la correspondiente cuota.

2. Gastos facturados – naturaleza, periodicidad y cálculo

Los progenitores o tutores legales serán responsables solidarios de todas las cantidades adeudadas al centro, salvo resolución judicial firme que disponga lo contrario y que se haya comunicado, efectivamente, al centro.

a. Conceptos facturables

Las tasas que cobra la institución son las siguientes:

Tarifas principales

- Matrícula de primera inscripción o reinscripción,
- Cuotas de escolaridad;

Complementarios

- Exámenes oficiales,
- Viajes o salidas escolares,
- Libros y material escolar (incluidos soportes digitales);

Según necesidades de la familia

- Comedor y servicios asociados,
- Guardería y actividades extraescolares,
- Alquiler de taquillas,
- Enseñanza complementaria: CNED, preparación de módulos de español o certificaciones de idiomas, *Dual Diploma...*
- Transporte escolar.

Las tarifas y el calendario de pagos se actualizan anualmente y se comunican a las familias con carácter previo a la reinscripción.

b. Cuotas de escolaridad

Las cuotas de escolaridad tienen un carácter **anual** y se devengan íntegramente desde el inicio del curso. El pago podrá fraccionarse en diez mensualidades (septiembre a junio), sin que ello altere su carácter anual.

c. Media pensión

El servicio de comedor tiene carácter de *forfait*. Las cuotas se abonan mensual o anualmente y no admiten modificaciones dentro del mes en curso. En caso de pago anual, no se permite ningún cambio en el régimen de media pensión durante el año.

En caso de pago mensual, todo cambio deberá solicitarse por escrito antes del día 20 del mes anterior, por correo electrónico a la [secretaría de primaria](#) para los alumnos de primaria, a la [vie scolaire](#) para los alumnos de secundaria.

Para los alumnos que sufren alergias o intolerancias alimentarias, es imprescindible que los padres soliciten una dieta especial a la enfermera, rellenando un formulario (y adjuntando todos los historiales médicos). Esta solicitud debe renovarse cada curso.

En caso de alergias complejas, debidamente justificadas por pruebas médicas, que la escuela no pueda atender, los alumnos podrán, excepcionalmente, traer sus propias comidas, con el previo acuerdo del director. En este caso, se aplicará un descuento excepcional del 50 % sobre la tarifa de media pensión.

El retraso en el pago conllevará la suspensión automática del servicio.

Venta de tickets de comida

Es posible utilizar el servicio de comedor de forma puntual. Las familias deben solicitarlo por correo electrónico a la [secretaría de primaria](#) o a la [vie scolaire](#).

Las comidas consumidas se facturarán al mes siguiente al mismo tiempo que los gastos de escolaridad.

Servicio externo supervisado

Los alumnos de secundaria pueden apuntarse a un servicio «externo supervisado» de pago. Lo que les permite traer su propia comida, en un recipiente adecuado, a la escuela y comerla en una sala específica a una hora determinada, bajo la supervisión del personal del centro. Los alumnos han de traer sus propios cubiertos.

La admisión de alumnos está sujeta al cumplimiento de las normas de funcionamiento de dicho servicio.

Todos los cambios deben notificarse antes del día 20 del mes en curso para el mes siguiente. Los cambios deben notificarse por correo electrónico a la [vie scolaire](#).

d. Exámenes

Los derechos de inscripción a exámenes oficiales serán fijados anualmente y facturados conforme a las tarifas vigentes. En ningún caso serán reembolsables.

e. Guardería, actividades extraescolares y servicios complementarios

Estos servicios son opcionales y de pago. Cualquier periodo iniciado se considerará debido en su totalidad, sin derecho a reembolso por abandono anticipado.

La falta de pago conllevará la suspensión automática del servicio.

Es posible utilizar el servicio de guardería de forma puntual. Las familias deben solicitarlo por correo electrónico a la [secretaría de primaria](#).

En caso de retraso en la salida de la escuela, los alumnos de primaria serán acompañados a la guardería. Se cobrará a los padres por el servicio de guardería puntual y podrán recoger a sus hij@s a la hora de la salida de la guardería.

Los servicios de guardería puntuales se facturarán al mes siguiente al mismo tiempo que las cuotas escolares.

Cualquier retraso en el pago conllevará la suspensión automática del servicio.

f. Transporte escolar

El transporte escolar es un servicio forfait, facturado mensualmente. No se admitirán bajas ni cambios de modalidad dentro del mes en curso. Los cambios deben notificarse por correo electrónico a la secretaría de primaria o secundaria antes del día 20 del mes siguiente. El impago conllevará la suspensión automática del servicio.

g. Libros de texto y material escolar

Libros de texto

Tanto en primaria como en secundaria, los libros de texto, en papel o digitales, corren a cargo de las familias. La lista la facilita cada año el centro.

Material escolar

En primaria, la escuela proporciona a los alumnos material escolar básico.

En secundaria, el material escolar corre a cargo de las familias. La lista la facilita cada año el centro.

3. Forma de pago y consecuencias del impago

a. Medios de pago

El pago de las facturas se realiza mediante domiciliación bancaria. Las facturas están disponibles en la aplicación Eduka.

b. Vencimientos

El acceso a los servicios educativos y complementarios queda condicionado al pago íntegro de las cantidades debidas en las fechas de vencimiento indicadas en cada factura.

c. Impagos

En caso de impago:

- Las cantidades recibidas se imputarán prioritariamente a las cuotas de escolaridad,
- El rechazo de una domiciliación bancaria conllevará un coste adicional de TREINTA EUROS (30 €),
- El centro podrá iniciar gestiones de recobro amistoso y, en su caso, judicial, repercutiendo a la familia los gastos derivados,
- Persistiendo el impago, el alumno podrá no ser admitido en clase y no será readmitido el curso siguiente.

La escuela se reserva el derecho de exigir anticipos de las cuotas a las familias que no hayan abonado los importes debidos en las fechas previstas durante el curso escolar anterior.

d. Pago por una empresa u otro tercero

El tutor o tutores legales del alumno siguen siendo responsables del pago de la factura en todos los casos, incluso cuando la factura va dirigida a un tercer pagador (por ejemplo, una empresa).

Al final del curso escolar, los alumnos que no estén al corriente de sus cuotas de escolaridad o de cualquier otro servicio adicional no estarán readmitidos para el siguiente curso escolar.

4. Descuentos y reducciones

a. Alta durante el trimestre

Las cuotas se calcularán, en su caso, a *pro rata temporis*. Todo mes iniciado se considerará debido.

Se dará prioridad a las matrículas que empiezan a partir del 1 de septiembre y para todo el curso escolar. Las matrículas durante el curso sólo serán posibles si hay plazas disponibles.

b. Descuentos

Por residencia en Villanueva de la Cañada

Se aplicará un descuento de 15 % en los gastos de escolaridad para todas las familias residentes en Villanueva de la Cañada.

Para poder beneficiarse de éste, es necesario solicitarlo en Eduka en el momento de la inscripción o reinscripción y subir **los justificantes en los plazos establecidos** (factura reciente de electricidad o gas + **padrón colectivo**). Estos plazos les será indicado en el momento de la inscripción o re-inscripción. La solicitud debe renovarse cada año.

Por pago anual anticipado

Si se abona la totalidad de las cuotas anuales en un solo pago, se concederá un descuento del 3% sobre el total de la factura (importe neto de la escolaridad y la media pensión tras cualquier reducción o bonificación).

La solicitud debe hacerse por correo electrónico a secretariat.proviseur@lyceefrancaismoliere.es (alumnos de secundaria) o secretariat.primaire@lyceefrancaismoliere.es (alumnos de primaria) antes del 31 de agosto.

Los alumnos que reciban una beca del Estado francés no podrán beneficiarse de esta reducción.

La forma de pago de la media pensión debe ser la misma que la de las tasas escolares (anual o mensual). En caso de que el pago sea anual, no se admiten modificaciones a lo largo del año.

Por fratrías

La presencia simultánea en la escuela de hermanos y hermanas (siempre que sean de los mismos progenitores) da derecho a un descuento en los gastos de escolaridad:

Para familias con 2 hij@s escolarizad@s ► 10 % sobre los gastos de escolaridad <u>del 2º alumno matriculado</u>
Para familias con 3 hij@s escolarizad@s ► 15 % sobre los gastos de escolaridad <u>de los 3 alumnos escolarizados</u>
Para familias con 4 hij@s escolarizad@s ► 20 % sobre los gastos de escolaridad <u>de los 4 alumnos escolarizados</u>

Los descuentos por residencia y herman@s no son acumulables.

Para aplicar debidamente los descuentos anteriormente referenciados, cada alumno matriculado en el centro contará una única vez, independientemente del estado civil de sus progenitores, no pudiendo contar,

el mismo descendiente, para dos unidades familiares. En caso de desacuerdo entre los responsables legales sobre la pertenencia de l@s hij@s a un grupo de herman@s, el descuento concedido se repartirá a partes iguales entre cada familia.

c. Otras reducciones

Sólo en casos excepcionales (a título enunciativo y no limitativo, enfermedad grave, accidente o causa familiar grave), debidamente acreditados, la Dirección podrá conceder una reducción discrecional.

5. Información sobre becas

a. Becas escolares

Los alumnos de nacionalidad francesa inscritos en el Consulado de Francia en Madrid o Barcelona pueden, en determinadas condiciones, beneficiarse de becas. La Sección Consular, a través de su [página web](#), facilita toda la información relativa a las condiciones de atribución, calendarios de presentación de solicitudes, procedimientos a seguir, y pone a disposición de las familias los formularios y demás información necesaria para la constitución de su solicitud.

El Consulado examina las solicitudes de becas.

Las becas pueden cubrir, total o parcialmente, todos los gastos cobrados por la escuela (tasas de matrícula, tasas de primera inscripción, tasas de reinscripción, media pensión, transporte escolar, libros y material escolar).

6. Fondo de Solidaridad

Invitamos a todos los padres que lo deseen a contribuir al fondo de solidaridad mediante una donación voluntaria del importe que elijan.

La finalidad del Fondo de Solidaridad es ayudar a las familias que atraviesan dificultades económicas temporales. Dicho fondo abierto a todos los alumnos del centro sin distinción. Y tiene como objetivo principal ayudar a reducir el coste económico de las actividades no obligatorias que afectan a todos los alumnos de la misma clase. Las solicitudes se presentan individualmente. La carta del fondo de solidaridad, en la que se explica su funcionamiento y financiación, está disponible en la página web del Liceo.

Presentado en la comisión financiera en Villanueva de la Cañada, el 27 de febrero de 2026.

La DRAFIN

Kerwin Spire

SPIRE
KERWIN -
Z344740
7B

Firmado
digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha:
2026.03.03
16:56:01 +01'00'

La dirección del centro

Jean-Christophe ORAIN



El padre / la madre

Nombres, apellidos, fecha



Règlement financier 26-27

Annexe tarifaire

Lycée français international Molière

FRAIS DE SCOLARITE 2026-2027

Les présents frais sont une annexe du règlement financier. En cas de doute quant à leur application, ce sont les dispositions du règlement financier qui s'appliquent.

1. Droits de première inscription

Maternelle (Enfant)	►	500 €
Élémentaire (Primaire)	►	750 €
Collège (ESO)	►	1 290 €
Lycée (Lycée)	►	1 290 €

Les frais de première inscription sont réglés par virement bancaire en un seul versement au moment de l'inscription et sont valables pour toute la durée de la scolarité de l'élève au sein du réseau de la Mission Laïque Française (compte Caixa ES09 2100-2022-31-0200003946).

Ils ne sont pas remboursables. La première inscription est gratuite à partir du cinquième enfant.

Une réduction de 50 % est appliquée aux droits de première inscriptions d'enfants provenant de crèches partenaires ou dont l'un des parents au moins est un ancien élève du Lycée Molière (ou du Petit Cours Molière).

2. Droits de réinscription : 170 euros

Le paiement s'effectue par enfant à l'avance, en avril de l'année précédente. Ceci s'applique à toutes les familles, sauf celles qui inscrivent leur enfant pour la première fois (et qui doivent donc s'acquitter des frais de première inscription).

3. Droits de scolarité

	Tarif annuel	Tarif réduit (-10%) 2 ^e enfant	Tarif réduit (-15%) ¹ si la famille réside à Villanueva ² ou a 3 enfants scolarisés	Tarif réduit (-20%) ³ si 4 enfants scolarisés
Maternelle	6 760 €	6 084 €	5 746 €	5 408 €
Élémentaire	6 960 €	6 264 €	5 916 €	5 568 €
Collège	7 340 €	6 606 €	6 239 €	5 872 €
Lycée	7 560 €	6 804 €	6 426 €	6 048 €

Les réductions ne sont pas cumulatives et s'appliquent lorsque Les frères et sœurs sont inscrits simultanément au lycée.

Les frais de scolarité sont annuels. Le paiement peut être effectué en une seule fois ou en 10 versements. Une réduction de 3 % est appliquée en cas de paiement en une seule fois en septembre.

¹ La réduction de 15% s'applique si les 3 enfants sont inscrits scolarisés au lycée de manière concomitante (de la crèche à la terminale).

² Sous réserve de la présentation annuelle du justificatif de domicile requis, dans les délais impartis.

³ La réduction de 20% s'applique si les 4 enfants sont inscrits scolarisés au lycée de manière concomitante (de la crèche à la terminale).

4. Matériel scolaire

À l'école primaire, l'établissement fournit les fournitures scolaires de base. Les livres sont à la charge des familles.

Au niveau secondaire, les fournitures scolaires et les livres sont à la charge des familles.

À partir de la classe de quatrième, les élèves doivent être équipés d'un Chromebook, que les familles achètent auprès du fournisseur de l'établissement (prix indicatif d'environ 600 €, selon les conditions d'assurance). Les manuels numériques sont à la charge des familles.

Coût annuel des livres numériques

Collège	►	95 €
Lycée	►	115 €

Ces frais incluent la solution de filtrage de contenu choisie par le lycée.

5. Demi-pension

4 déjeuners par semaine	►	1 400 € par an
5 déjeuners par semaine	►	1 570 € par an
Repas unique	►	11 € par repas
Service externe surveillé	►	50 € par mois

Les frais de demi-pension sont facturés mensuellement ou annuellement. En cas de paiement annuel, une réduction unique de 3 % est appliquée, qui implique un engagement pour l'année.

Les élèves du primaire qui déjeunent à la cantine le vendredi peuvent rester à l'école jusqu'à 14 h.

L'accès au service nécessite le port d'un bracelet individuel. En cas de perte ou de détérioration, son remplacement sera facturé 5 €.

6. Frais d'examens et certifications

Baccalauréat	►	150 € ⁴
Examens anticipés du baccalauréat	►	80 € ⁴
D.N.B. (Brevet)	►	30 € ⁴
Dual Diploma sur 2 ans	►	1 737 € ⁴ par an
Dual Diploma sur 3 ans	►	1 185 € ⁴ par an
Dual Diploma sur 4 ans	►	910 € ⁴ par an
DELTA-DALF	►	50 % ⁵ à la charge du lycée
DELE	►	50 % ⁵ à la charge du lycée
Cambridge	►	50 % ⁵ à la charge du lycée

⁴ Il s'agit de tarifs indicatifs pour l'an passé. Les frais d'examen sont fixés chaque année en mars par le directeur de l'AEFE ; les tarifs de 2026 n'ont pas encore été publiés.

⁵ Dans la limite de 2 candidatures au cours de la scolarité pour chaque certification linguistique, quel que soit le niveau soumis (maximum de deux candidatures pour une certification Cambridge ; maximum de deux candidatures pour une certification DELE ; maximum de deux candidatures pour une certification DALF).

7. Frais d'enseignements complémentaires

Les élèves qui le souhaitent peuvent, sous certaines conditions et avec l'autorisation du proviseur du lycée, suivre certains cours complémentaires non dispensés par le lycée auprès du Centre français d'enseignement à distance (CNED). Leur coût annuel est de 400 €.

Les élèves de première et de terminale peuvent suivre des cours complémentaires optionnels, appelés « modules », afin de mieux se préparer à l'entrée à l'université. Leur coût annuel est de 400 €.

L'inscription aux cours complémentaires est annuelle et, en cas de désistement en cours de cours, aucun remboursement ne sera effectué.

8. Location de casiers

Les élèves du secondaire peuvent louer des casiers à code, pour un coût annuel de 50 euros.

9. Accueil du matin

Garderie 7 h 30 – 8 h 45 (semaine)	► 50 € par mois	(1 à 5 jours par semaine)
Garde d'enfants ponctuelle	► 11 € par occurrence	

Les élèves qui utilisent les transports scolaires et ceux qui ont un frère ou une sœur au collège bénéficient d'une garderie gratuite après l'école jusqu'à 17h00.

10. Transport scolaire

10 trajets par semaine	► 2 450 € par an	
9 trajets par semaine	► 2 400 € par an	
5 trajets par semaine	► 2 050 € par an	(du lundi au vendredi, matin ou après-midi)
Trajet exceptionnelle	► 11 € par trajet	(sous réserve de disponibilité)

11. Mode de paiement

Paieement annuel

3 % de réduction sur les frais de scolarité et la demi-pension.

Le paiement annuel n'est pas disponible pour la crèche.

Paieement en 10 mensualités

Les paiements par prélèvement automatique sont acceptés de septembre à juin, à la date d'échéance de la facture.

Des frais de 30 € seront appliqués en cas de refus de paiement.



Reglamento financiero 26-27

Anexo tarifario

Lycée français international Molière

TARIFAS ESCOLARES 2026-2027

Las presentes tarifas son anexas al reglamento financiero. En caso de duda sobre la aplicación, la regla de aplicación es la del reglamento financiero.

1. Derecho de matrícula

<i>Maternelle</i> (Infantil)	►	500 €
<i>Élémentaire</i> (Primaria)	►	750 €
<i>Collège</i> (ESO)	►	1 290 €
<i>Lycée</i> (Bachillerato)	►	1 290 €

La primera matriculación se paga por transferencia bancaria en un solo pago en el momento de la inscripción y es válida para toda la duración de la escolarización del alumno en la red de Misión Laica Francesa (cuenta Caixa ES09 2100-2022-31-0200003946).

No es reembolsable. La primera matrícula es gratuita a partir del / de la quint@ hij@.

Se aplica un descuento del 50 % se aplica a l@s niñ@s procedentes de guarderías asociadas o cuyos padres, al menos uno de ellos, sea antiguo alumno del *Lycée Molière* (o del *Petit Cours Molière*).

2. Reinscripción: 170 euros

Se paga por niño por adelantado, en abril del año anterior. Se trata de todas las familias, excepto las que se inscriben por primera vez (y que, por tanto, pagan la matrícula).

3. Cuotas escolares anuales

	Tarifa anual	Tarifa reducida (- 10 %) 2@ hij@	Tarifa reducida (- 15 %)¹ si la familia reside en Villanueva² o si hay 3 hij@s escolarizad@s	Tarifa reducida (- 20 %)³ si hay 4 hij@s escolarizad@s
<i>Maternelle</i>	6 760 €	6 084 €	5 746 €	5 408 €
<i>Élémentaire</i>	6 960 €	6 264 €	5 916 €	5 568 €
<i>Collège</i>	7 340 €	6 606 €	6 239 €	5 872 €
<i>Lycée</i>	7 560 €	6 804 €	6 426 €	6 048 €

Las reducciones no son acumulables y se aplican cuando l@s herman@s están matriculados al mismo tiempo en el centro.

Los gastos de escolaridad son anuales. El pago puede hacerse de una sola vez o en 10 plazos. Cuando el pago se realiza en un solo plazo en septiembre, se aplica un descuento adicional del 3 %.

¹ El descuento del 15 % se aplica si los 3 hij@s están escolarizados de manera simultánea en el centro (desde crèche hasta terminale).

² Sujeto a la presentación de los justificantes de residencia solicitados, cada año, en los plazos definidos

³ El descuento del 20 % se aplica si los 4 hij@s están escolarizados de manera simultánea en el centro (desde crèche hasta terminale).

4. Material escolar

En primaria, la escuela proporciona el pequeño material escolar. Los libros corren a cargo de las familias.

En secundaria, el material escolar y los libros corren a cargo de las familias.

A partir de 3º de la ESO (4º), los alumnos deben estar equipados con un Chromebook, que las familias adquieren al proveedor del liceo (precio indicativo de aproximadamente 600 €, en función de las condiciones del seguro). Los libros de texto digitales corren a cargo de las familias.

Coste anual libros digitales

<i>Collège</i>	►	95 €
<i>Lycée</i>	►	115 €

Esta tarifa incluye la solución de filtrado de contenidos elegida por el centro.

5. Comedor escolar

4 almuerzos a la semana	►	1 400 € / año
5 almuerzos a la semana	►	1 570 € / año
Comida puntual	►	11 € por comida
Servicio de externo vigilados	►	50 € / mes

Las cuotas de media pensión se cobran mensualmente o anualmente. Si la familia opta por el pago anual, se aplica una reducción excepcional del 3 %, lo que implica un compromiso para todo el año.

Los alumnos de primaria que comen en el comedor los viernes, pueden permanecer en el cole hasta las 14:00.

Para acceder al servicio, se necesita una pulsera individual. En caso de pérdida o de deterioración se facturará 5 € para su reemplazo.

6. Exámenes et certificaciones

<i>Baccalauréat</i>	►	150 € ⁴
Exámenes anticipados del <i>bac</i>	►	80 € ⁴
<i>D.N.B.</i>	►	30 € ⁴
<i>Dual Diploma</i> en 2 años	►	1 737 € ⁴ / año
<i>Dual Diploma</i> en 3 años	►	1 185 € ⁴ / año
<i>Dual Diploma</i> en 4 años	►	910 € ⁴ / año
DELF-DALF	►	50 % ⁵ a cargo del liceo
DELE	►	50 % ⁵ a cargo del liceo
Cambridge	►	50 % ⁵ a cargo del liceo

⁴ Son tasas del año pasado que se dan a título indicativo. Las tasas de examen son fijadas cada año en marzo por el Director de la AEFE, las de 2026 aún no han sido publicadas.

⁵ En el límite de 2 presentaciones en el transcurso de la escolaridad para cada certificación de idioma, independientemente del nivel presentado (máximo de dos presentaciones a una certificación Cambridge; máximo de dos presentaciones a una certificación DELE; máximo de dos presentaciones a una certificación DALF).

7. Cursos complementarios

Los alumnos que lo deseen pueden, en determinadas condiciones y con la autorización del Director del Liceo, seguir a través del centro de enseñanza a distancia francés (CNED) determinados cursos complementarios que no ofrece el Liceo. El coste anual es de 400 €.

Los alumnos de 1º y 2º de bachillerato, pueden seguir ciertos cursos complementarios optativos, denominados "módulos", con el fin de preparar mejor su admisión en la universidad. El coste anual es de 400 €.

La inscripción a los cursos complementarios es anual y si un alumno se da de baja durante el curso no se podrá proceder a ningún reembolso.

8. Alquiler de taquillas

Los alumnos de secundaria pueden alquilar taquillas con código, por un coste anual de 50 euros.

9. Primeros del cole

Guardería 7:30-8:45	►	50 € / mes (de 1 a 5 días a la semana)
Guardería puntual	►	11 € por servicio

Los alumnos que usan el transporte escolar y los que tienen un@ herman@ en secundaria se benefician de guardería gratuita por las tardes hasta las 17:00.

10. Transporte escolar

10 trayectos por semana	►	2 450 € / año
9 trayectos por semana	►	2 400 € / año
5 trayectos por semana	►	2 050 € / año (de lunes a viernes, o mañana o tarde)
Trayecto excepcional	►	11 € por servicio (según disponibilidad)

11. Modalidad de pago

Pago anual

3 % de descuento en los gastos de escolaridad y media pensión.

No se propone el pago anual para el servicio de "crèche".

Pago en 10 mensualidades

Por domiciliación de septiembre a junio, en el día de vencimiento de la factura.

En caso de rechazo del pago, se aplicará una penalidad de 30 €.