Lycée français International Molière

CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Année scolaire 2025/2026

Séance ordinaire du LUNDI 29 JUIN 2026

5 membres représentants de l'administration **EMARGEMENT**

Proviseur	Jean-Christophe ORAIN	présent
Directeur adjoint	Florian SCHMIDT	présent
Gestionnaire adjointe	Magaly Briand	Présente
CPE	Frédéric BOIRA	présent
DRAFIN Direction régionale administrative et financière de la MLF	Kerwin SPIRE	excusé

5 membres représentants des usagers :

Titulaires	Emargement	Suppléants	Emargement
Parent – Carolina DEL CAMPO	Présent		
Parent – Margarita Benito	Excusée	Parent – Manuel MAJERUS	présent
Parent – Monique MARTINEZ	présent	Parent – Sébastien MOREL	
Elève – Paul DEL CORRAL	excusé		
Elève – Facundo PIECZANSKI	excusé		

5 membres représentants des personnels :

Titulaires	Emargement	Suppléants	Emargement
Enseignant – Patricia BOURG	présent	Enseignant – Gilles AGUER	
Enseignant – David PRIETO	présent	Enseignant –	
Enseignant – Pascale DEVLESCHOUDERE	présent	Enseignant – Albane ROCHER	
Enseignant – Julie GRINVALDS	Présent	Enseignant – Béatrice PROTARD	
A.T.S. – Lucía RANZ	absent	ATS – Sabine VOTRON	présent

MEMBRES SIÉGEANT À TITRE CONSULTATIF

Directeur général de la MLF	Excusé(e)
Conseiller culturel adjoint Laurent BERTAT	Excusé(e)
Consule générale de France à Madrid Mme Nathalie BERTHY	Excusé(e)
Adjoint au maire	Excusé(e)
Directrice des études espagnoles Mme María Isabel GUTIERREZ	Excusé(e)
Conseillers consulaires :	Excusé(e)
M. Francis HUSS	Excusé(e)
Mme Gaëlle LECOMTE	Excusé(e)
Mme Stéphanie LEVAILLANT	Excusé(e)
M. Pablo QUINTANA	Excusé(e)
M. François RALLE	Excusé(e)
M. Gilles SERVANTON	Excusé(e)

Après désignation de M. Schmidt comme secrétaire de séance, le Président s'excuse du quiproquo concernant l'horaire du conseil d'établissement, qui démarre avec 26 minutes de retard… l'événement avait été mal saisi dans son agenda, et l'intensité de la charge de travail ces derniers jours a rendu la préparation de cette instance très éprouvante. Toutefois, il se réjouit d'être présent pour ce moment de partage d'informations dans la bonne humeur.
Le diaporama commence en présentant le logo de l'AFLEC, occasion pour M. Orain d'évoquer sa future rencontre avec nos repreneurs au séminaire d'Alicante en fin de semaine, puis les réunions que ceux-ci proposeront, en visio, avec les représentants des APA et du personnel, avant la mi-juillet.

1. approbation du PV du dernier CE

La présidente de l'APAELM remercie le secrétaire de la précédente séance mais déplore que le dernier compte rendu mette plus en valeur les points positifs (notamment les réussites du précédent projet d'établissement) que négatifs (les points non encore accomplis). M. Orain explique que ceux-ci seront repris dans le nouveau projet d'établissement, encore en cours de finalisation, pour des raisons de priorités nécessaires dans notre organisation interne. Il est à noter que ce futur document sera volontairement plus synthétique, présenté sous la forme d'orientations générales plutôt que d'un inventaire d'actions trop nombreuses pour être toutes accomplies. Un membre de l'APA appuie ce raisonnement : ne devraient figurer dans le projet d'établissement que les propositions déjà passées au crible du réalisme.
Sera ajouté au précédent compte rendu *"le projet d'établissement 2021-2025 n'a pas atteint tous ses objectifs ; dans le cadre du projet 2025-2030 nous proposerons aux parents de s'exprimer, par le biais d'une enquête, sur leurs attentes au regard des perspectives non réalisées."*
D'autre part, il est demandé d'ajouter quelques graphiques extraits du diaporama de présentation, non accessible au familles, afin de rendre le document plus transparent et intelligible.
Dans ces conditions, le P.-V. est approuvé à l'unanimité.

2. approbation de l'ordre du jour

Approuvé à l'unanimité, il est suivi de deux déclarations liminaires : celles de l'ALI Molière d'une part, et celle des élus du personnel de l'autre, qui sont lues dans l'ordre où elles ont été transmises à la direction et seront annexées au présent procès-verbal.

3. éléments de bilan 2025-2026

Le Président se réjouit des résultats très positifs au baccalauréat, avec 100 % de réussite et 82 % de mentions. Les résultats du brevet ne seront connus que demain. Il fait également remarquer que la promotion 2026 est la dernière « grosse » cohorte sortante avec 61 sortants, contre environ 50 prévus pour les 8 prochaines années (sauf entrées latérales massives bien entendu).

La présidente de l'APAELM aimerait que les familles puissent être mieux informées sur les débouchés possibles à la sortie du lycée Molière, mais M. Orain précise que les semaines de l'orientation et les réunions de présentation servent justement à ça. Si les parents de maternelle ou d'élémentaire n'ont pas toutes les informations à leur disposition, il en va de même pour les parents d'élèves français dans les écoles métropolitaines. C'est pourquoi c'est aussi un devoir, pour les parents d'élèves, de faire la promotion de cet aspect du lycée.

L'afterwork alumni qui a eu lieu il y a quelques semaines aura aussi cet impact, lorsque les vidéos tournées ce soir-là seront diffusées sur nos réseaux sociaux. D'autre part, la chargée de communication intégrera les actuels terminales au groupe LinkedIn associé.

Un membre de l'APAELM aimerait également qu'un stand *orientation* soit présent sur les événements festifs du lycée : Portes ouvertes, Marché de Noël…

D'une manière générale, il est difficile de forcer l'intérêt des usagers : certaines de ces réunions se sont déroulées avec seulement 2 ou 3 interlocuteurs, tandis qu'il est compréhensible que les parents de maternelle se sentent encore très éloignés des questions autour de l'orientation et de la *nota de corte*…

Nos résultats en termes de maîtrise des langues sont également très satisfaisants, et globalement au-dessus du niveau moyen des établissements français bien sûr, mais également des établissements A.E.F.É. Nos élèves de 3e (année de l'enquête EvaLang) ont un niveau moyen bien au-dessus du A2. Par ailleurs, nos élèves obtiennent de bons résultats au Cambridge, mais la Présidente de l'APAELM déplore que la présentation des certificats de langue ne soit pas obligatoire comme c'est le cas, selon elle, dans "toutes les écoles privées" (sic).

Sur la question de la préparation de l'épreuve, il faut distinguer celle portant sur le contenu, fruit de plusieurs années de scolarité, et celle relative au format de l'épreuve, qui fait l'objet de sessions d'entraînement brèves, mais suffisantes, notamment des samedis matins grâce à l'implication de l'équipe de langue du lycée.

Il semblerait que, par le passé, la présentation du Cambridge était obligatoire pour nos élèves, et facturée aux familles de ceux qui ne se présentaient pas… Cependant, si le règlement financier de l'établissement a évolué en retirant cette clause, la direction de l'établissement se permet de supposer que c'est parce que, il y a quelques années, c'est ce qui a été jugé comme étant la meilleure option, sur laquelle nous n'allons plus revenir.

L'infirmière scolaire présente ensuite le bilan de l'infirmerie, graphiques à l'appui. Elle dénonce, avec l'appui du proviseur, que des élèves puissent se présenter à l'école le matin en étant déjà malades… Elle rappelle également les aspects moins connus par les familles de son travail : la prévention des allergies, en collaboration avec l'équipe de cantine, et la préparation des cohortes de classe de 3e au P.S.C. 1.

Le Président évoque ensuite le bilan chiffré de la psychologue scolaire, très sollicitée de manière spontanée par les élèves. Nous aimerions toutefois connaître, dans le cadre d'un prochain rapport d'activité, la part de ces élèves relevant du premier degré par rapport au secondaire, très chronophage, alors que les demandes de la part des enseignants du primaire sont légion.

4. retour sur le dernier conseil d'école

M. Schmidt évoque rapidement les points clés : effectifs et structure de rentrée, avec la nouveauté des classes de G.S.-C.P. ; extension du projet trilingue à tout l'élémentaire – soit une évolution encore plus rapide que l'ambition initiale, qui prévoyait un passage au cycle 2 puis au cycle 3 sur 2 années, et enfin la présentation du futur directeur du primaire, Florent Teixidor, qui malheureusement ne pouvait pas être des nôtres ce soir. Les représentants des parents d'élèves confirment un retour sur une ambiance de conseil d'école très sereine et positive.

5. approbation du règlement intérieur 26-27

Les ajouts de cette nouvelle version relèvent notamment de l'échelle des punitions et sanctions, devenue plus intelligible pour les usagers. Un représentant du personnel aimerait que le manque de respect envers l'enseignant figure dans ce document, mais reconnaît qu'il est délicat d'automatiser la réaction de l'institution face à des attitudes pouvant prendre de nombreuses formes et de nombreux niveaux de gravité… la rédaction d'un rapport est, face à ce type d'incivilité, indispensable. Cette mention sera ajoutée au R.I. avant diffusion. Cet élément étant pris en compte, le règlement intérieur est approuvé à l'unanimité.

6. éléments de rentrée

Nous présentons rapidement les effectifs prévisionnels de rentrée, ainsi que le projet de G.S.-C.P. Par ailleurs, le Proviseur annonce la signature d'un accord avec la crèche *Vaca Peluda*, sur le point de mettre un terme à son activité, qui devrait nous apporter de nombreux jeunes élèves. C'est pourquoi l'hypothèse de l'ouverture d'une 3e salle d'*escuelita* est envisagée, avec quoi qu'il en soit d'ores et déjà une rénovation prévue de la E-03, voisine de la crèche Molière actuelle, qui accueillait cette année les maternelles Mimosa.
Notre budget prévisionnel est donc calculé sur une base de 610 élèves.
M. Orain fait ensuite le point sur les départs de personnel de l'établissement, pour des raisons diverses mais tous volontaires ou concertés, et sur les arrivées connues de nouveaux enseignants en anglais, en sciences physiques et à la crèche, sans oublier bien sûr la nouvelle génération de volontaires en service civique, qui seront 5 l'année prochaine, avec des missions et des tuteurs clairement identifiés et distincts les uns des autres (primaire, secondaire, bibliothèques, communication et extrascolaire + éco-école). Nous espérons une équipe plus impliquée et plus dynamique que celle de cette année, qui a parfois pu se perdre dans la confusion des tâches attendues.
Pour répondre à la question d'une représentante du personnel, M. Orain précise que suite au départ de M. Landa, la vie scolaire sera renforcée par la réaffectation presque complète de M. Ortiz, qui continuera toutefois de venir en soutien au service informatique en période de forte demande.

7. questions et informations diverses

a) projets de voyages scolaires

Almagro : 39 élèves de terminale ont confirmé leur participation par sondage, pour un tarif prévisionnel de 235 € par personne. La question de la non-participation de 8 élèves est soulevée, qu'il faudra approfondir ultérieurement. Projet adopté à l'unanimité.

Cercedilla : voyage proposé au 5e, similaire à celui organisé en septembre 2025 mais sur une journée supplémentaire, avec une ambitieuse randonnée en guise de point d'orgue, pour 150 € par personne. Projet adopté à l'unanimité.

b) questions diverses des élus du personnel

- Sollicitation par le conseil pédagogique de l'avis des parents sur le projet de proposer quelquess examens blancs certains samedis matin dans l'année, essentiellement en terminale, pour désorganiser le moins possible les semaines de classe : sous réserve que le calendrier soit publié suffisamment longtemps à l'avance, les représentants élus des APA saluent et approuvent cette initiative.

- Proposition d'interdiction de la *junk food* dans l'établissement : l'idée est louable, mais cela suppose une réécriture du règlement intérieur. Cela pourra, dans un premier temps, faire l'objet d'une recommandation à l'attention des parents d'élèves.
- Interpellation sur la question du manque de respect parfois subi par les enseignants de la part de parents d'élèves, notamment sur les groupes WhatsApp de classe. Là aussi, il s'agira, dans un premier temps, de faire un rappel des bonnes pratiques de l'usage de ce type de réseaux sociaux de la part du Proviseur.
- Interrogation sur la réhabilitation de salles de cours dans les bâtiments A. C et D : une réponse ne pourra être apportée qu'après clarification des priorités d'investissement de la part de notre repreneur. Quelques petits travaux, de remise en peinture notamment, vont toutefois être conduits dès ce mois de juillet.

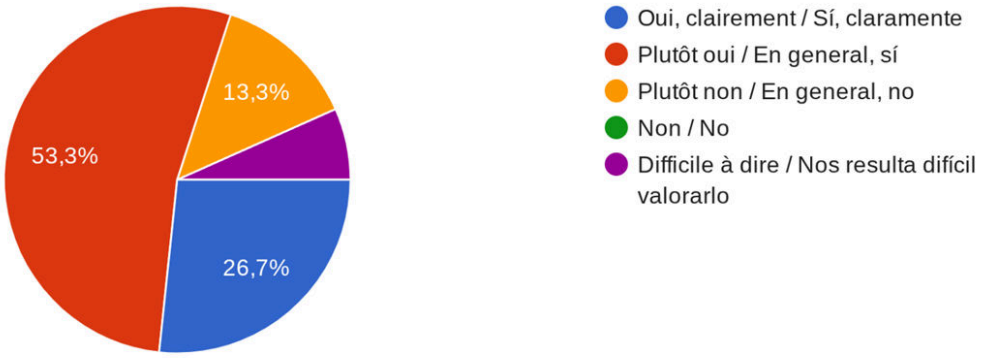
c) questions diverses des organisations de parents d'élèves

- Préparation de la rentrée 2026-2027 et perspectives budgétaires : complexe, cette question n'a malheureusement pas pu être préparée dans des délais aussi courts. Elle sera traitée au C.É. de rentrée.
- Bilan de l'accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP) : présentation des résultats des enquêtes diffusées aux parents et aux élèves à ce sujet plus tôt dans l'année, et qui seront joints à ce procès-verbal. La présidente de l'APAELM déplore le faible taux de participation aux conférences *ad hoc* proposées par son association, notamment parmi les professeurs… ceux-ci expliquent le besoin d'avoir du temps en soirée avec leurs familles d'une part, et sur les formations plus didactiques qu'ils ont pu suivre au cours de leur carrière d'autre part.
- Orientation et communication des résultats aux familles : justement, les résultats du baccalauréat ont été diffusés dans la newsletter de fin d'année, envoyée pendant le présent conseil d'établissement. D'autre part, une nouvelle enseignante a rejoint en septembre dernier l'équipe PRIO, il s'agit de Madame Chambert qui disposera l'an prochain d'un volet d'heures plus important à consacrer à cette mission. Il faut maintenant mieux faire connaître ce "département" aux familles d'élèves, y compris en interne, aux jeunes eux-mêmes.
- Vie de l'établissement et solidarité : le bilan chiffré du fonds de solidarité est présenté par la gestionnaire, Madame Briand, et sera annexé au présent P.-V.

Résultats enquête EBEP :

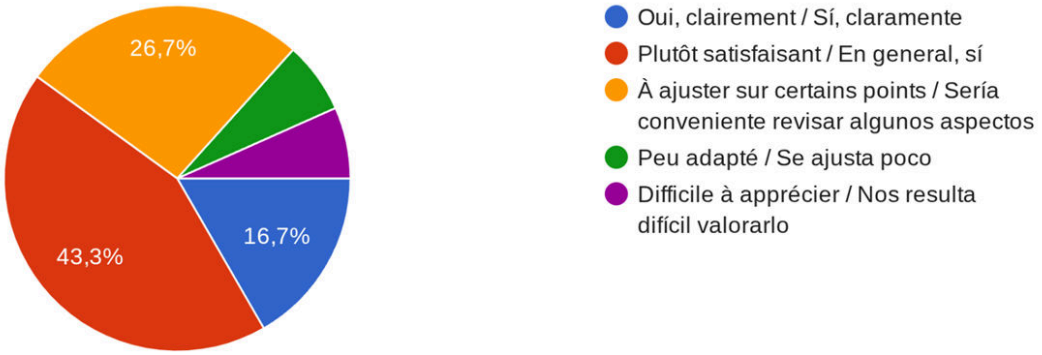
Globalement, avez-vous le sentiment que le PAP/PPS actuel aide votre enfant dans sa scolarité ? ¿Globalmente, ¿considera que el PAP/PPS está resu...do útil para el desarrollo escolar de su hijo/a?

30 respuestas



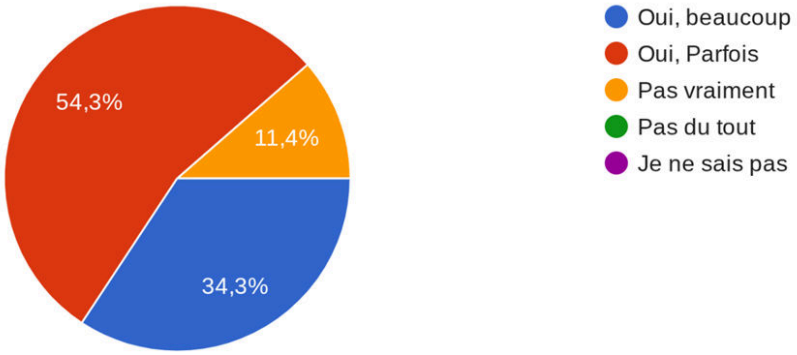
Selon vous, le PAP/PPS actuel est-il adapté aux besoins de votre enfant ? Desde su punto de vista, ¿el PAP/PPS se ajusta adecuadamente a las necesidades educativas de su hijo/a?

30 respuestas



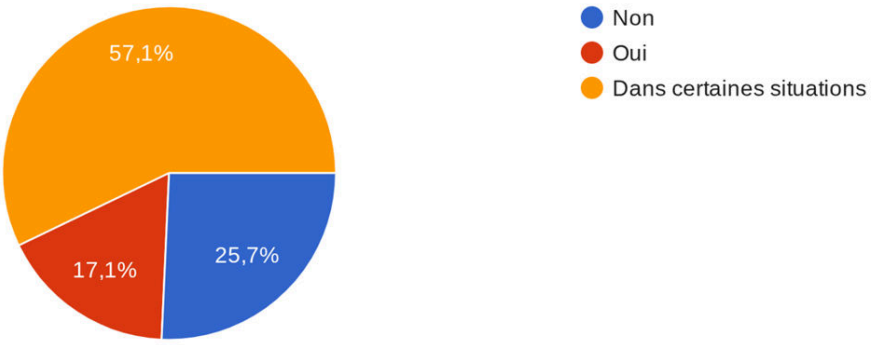
Depuis le début de l'année, les aménagements prévus dans ton PAP/PPS t'aident-ils dans ton travail scolaire (en classe et à la maison: suivi des consign...aluations, devoirs, organisation, rythme de travail)

35 respuestas



Malgré ces aménagements, rencontres-tu encore des difficultés dans ta scolarité ?

35 respuestas



L'ordre du jour étant épuisé, le Président lève la séance à 20 h 18 en proposant à l'assistance, après l'avoir remerciée, de profiter d'un petit buffet offert par l'établissement.

La secrétaire de séance

Florian Schmidt

Le président du CE,

Jean-Christophe ORAIN