

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION SOLICITUD DE MATRÍCULA ESCOLAR

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION <i>Cuadro reservado a la administración</i>	Dossier n°.....
Date de réception du dossier :	
Date de rentrée :	
Départ de l'établissement le	

Merci de compléter ce document avec précision et lire attentivement la liste des documents à fournir.
Rellenar este documento con precisión y leer atentamente la lista de documentos a entregar.

1- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT *Informaciones referente al alumno*

Nom(s) de l'enfant : _____

Apellidos del niño(a)

Prénoms : _____

Nombre(s)

Date de naissance : _____ **Lieu de naissance :** _____

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Sexe : masculin féminin (Cocher la case correspondante)

Sexo masculino

femenino

(Señalar con una X la casilla correspondiente)



Nationalité de l'enfant (indiquer impérativement une éventuelle double nationalité)

Nacionalidad del niño(a) (indicar imperativamente una eventual doble nacionalidad)

Française Espagnole Autre(s) précisez : _____

Francesa

Española

Otra(s) Precisar

Quelle(s) langue(s) est(sont) parlée(s) à la maison ? _____

¿Qué idioma(s) se habla(n) en casa ?

Quelle(s) langue(s) parle(nt) l'enfant ? _____

¿Qué idioma(s) habla el niño ?

Entourer le niveau demandé : *Señalar el nivel solicitado*

Maternelle **PS**(2016) **MS** (2015) **GS** (2014)

Ed. Infantil

Elémentaire..... **CP** **CE1** **CE2** **CM1** **CM2**

Primaria

Secondaire : Collège **6è** **5è** **4è** **3è**

Secundaria :

Lycée **2de** **1ère** **Tle**

Dernier établissement et dernière classe fréquenté par l'enfant : _____

Último centro escolar y última clase del alumno(a) _____

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES FRÈRES ET SOEURS*Informaciones referente a los hermanos*

D'autres enfants sont-ils susceptibles d'entrer dans l'établissement ?

¿Cabe la posibilidad de que desee matricular en el futuro a otros niños en el Centro?

OUI/ si

NON / no

Si oui, complétez les lignes ci-dessous.*En caso afirmativo, rellene las líneas siguientes*

Noms <i>Apellidos</i>	Prénom <i>Nombre</i>	Date de naissance <i>fecha</i> <i>de nacimiento</i>	Classe <i>clase</i>

Chaque enfant doit faire l'objet d'un dossier d'inscription. *Se rellenará un dossier por alumno.***3- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS.** *Informaciones referente a los padres.**En raison des modalités d'élection aux différentes instances de représentation des parents, il est demandé de compléter en totalité les renseignements concernant la mère et le père.**Debido a los procedimientos de elección de los órganos representativos de los padres, se les pide que rellenen todos los datos de la madre y del padre.***PÈRE - PADRE**

Noms <i>Apellidos</i>		Prénom <i>Nombre</i>	
Nationalité <i>Nacionalidad</i>	Française <i>Francesa</i>	Espagnole <i>Española</i>	Autres /Otras Précisez /Precisar
Adresse <i>Dirección</i>		Code postal Ville <i>Código postal Mu- nicipio</i>	
Tel Domicile <i>Tf: Casa</i>		Tel Portable <i>Tf: Móvil</i>	
Email <i>Correo electrónico</i>		Profession <i>Profesión</i>	
Nom Entreprise <i>Nombre de la Em- presa</i>		Entreprise fran- çaise <i>Empresa francesa</i>	OUI NON
Tel Travail <i>Tf: Trabajo</i>		Autres informa- tions <i>Informaciones va- rias</i>	

MÈRE - MADRE

Noms <i>Apellidos</i>		Prénom <i>Nombre</i>	
Nationalité <i>Nacionalidad</i>	Française <i>Francesa</i>	Espagnole <i>Española</i>	Autres <i>Otras</i> Précisez / <i>Precisar</i>
Adresse <i>Dirección</i>		Code postal Ville <i>Código postal Municipio</i>	
Tel Domicile <i>Tf: Casa</i>		Tel Portable <i>Tf: Móvil</i>	
Email <i>Correo electrónico</i>		Profession <i>Profesión</i>	
Nom Entreprise <i>Nombre de la Empresa</i>		Entreprise française <i>Empresa Francesa</i>	OUI NON
Tel Travail <i>Tf: Trabajo</i>		Autres informations <i>Informaciones varias</i>	

Situation familiale <i>Situación familiar</i>	Marié(e) 1 <i>Casado(a)</i>	Divorcé(e) 2 <i>Divorciado(a)</i>	Veuf(ve) 3 <i>Viudo(a)</i>	Autre 4 <i>Otro</i>
---	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	------------------------

En cas de divorce, quel est le mode de garde ? (joindre la décision de justice le cas échéant)

En caso de divorcio, precisar la atribución de la guardia y custodia. (Adjuntar la resolución judicial).

Résidence alternée Résidence habituelle chez le père Résidence habituelle chez la mère

Residencia alterna

Residencia habitual del padre

Residencia habitual de la madre

Indiquer le responsable légal s'il est unique : NOM: _____ PRÉNOM : _____

Indicar los apellidos y nombre del responsable legal/ó de un único responsable.

Êtes-vous ancien élève d'un **Lycée français** ? OUI NON

¿Ha sido usted antiguo alumno de un liceo francés ?

Si oui, remplir le tableau suivant. *En caso afirmativo, rellene el cuadro siguiente*

	Nom du lycée <i>Nombre del liceo</i>	Lieu <i>Lugar</i>	Période <i>Fechas</i>	Date du Bac <i>Fecha del Bac</i>
Père <i>Padre</i>				
Mère <i>Madre</i>				

Comment avez-vous connu notre établissement ?

¿Cómo conoció usted el Liceo Molière ?

Par une famille de l'école <input type="checkbox"/>	Par le personnel de l'école <input type="checkbox"/>	Par notre site web <input type="checkbox"/>	Par publicité <input type="checkbox"/>	Par presse <input type="checkbox"/>
<i>Por una familia del colegio</i>	<i>Por el personal del colegio</i>	<i>Por nuestra página web</i>	<i>Publicidad</i>	<i>Por la prensa</i>

Par le consulat <input type="checkbox"/>	Par Internet <input type="checkbox"/>	Par la MLF <input type="checkbox"/>	Par l'AEFE <input type="checkbox"/>	Par la mairie <input type="checkbox"/>	Autre _____
<i>Por el consulado</i>	<i>Por Internet</i>	<i>Por la MLF</i>	<i>Por l'AEFE</i>	<i>Por el Ayuntamiento</i>	<i>Otro</i>

Pourquoi souhaitez-vous scolariser votre enfant au Lycée Molière ?

¿Por qué desea Usted escolarizar a su hijo en el Liceo Molière?

Nous vous informons que les données personnelles qui sont sur ce document seront mis sur un fichier créé sous notre responsabilité, pour rendre possible la prestation de nos services. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, rectification, annulation ou opposition en vous dirigeant par écrit au : LYCÉE MOLIÈRE, C/Cristo n° 27, 28691 Villanueva de la Cañada (Madrid).
Informamos que los datos personales que puedan constar en este documento serán incorporados en un fichero creado bajo nuestra responsabilidad, para hacer posible la prestación de nuestros servicios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito a: LYCÉE MOLIÈRE, C/Cristo n° 27, CP 28691, Villanueva de la Cañada (Madrid).

Les dossiers incomplets ne pourront être traités.

No se podrá cursar los expedientes incompletos.

Signature des responsables légaux :

Firma de los responsables legales

Père / Padre:	Mère / Madre:	Tuteur / Tutor:
---------------	---------------	-----------------

Fait à le 20..

FICHE MEDICALE CANTINE / *Ficha Médica del Comedor*

(Tout aménagement devra faire l'objet d'un "Projet d'Accueil Individualisé" justifié par un certificat médical /
Cualquier modificación debe hacerse a través de un "Projet d'Accueil Individualisé" entragando un certificado médico)

Nom de l'élève/Apellido del alumno/a

Prénom de l'élève/Nombre del alumno/a

Classe/Clase

Allergie/Alergia

Aliments à proscrire/Alimentos a evitar

.....

Mesures à prendre en cas de réaction allergique/
Medidas a tomar en caso de reacción alérgica

.....

.....

.....

Nom et téléphone des personnes à prévenir/Persona a la que debemos avisar

.....

.....

.....

Date / Fecha :

Signature / Firma :

Année scolaire 2019-2020
CONTRAT / CONTRATO
PARENTS - ÉLÈVE – ÉCOLE
Padres - Alumnos - Escuela

Nom de l'élève :
Apellidos

Prénom :
Nombre

Date de naissance :
Fecha de nacimiento

Classe :
Clase

Article 1. L'école s'engage à mettre en oeuvre les moyens nécessaires à la scolarisation de l'élève et à son intégration, dans les meilleures conditions, dans une classe francophone.

La escuela se compromete a proporcionar los medios necesarios para la escolarización del alumno y a su integración, en una clase francófona, en las mejores condiciones.

Article 2. L'école informera régulièrement les parents des résultats de l'élève et le cas échéant des difficultés rencontrées.

La escuela informará regularmente a los padres de los resultados del alumno y, cuando proceda, las dificultades encontradas.

Article 3. Les parents s'engagent à rencontrer l'enseignant (ou le directeur de l'école) sur sa demande, et à participer de façon régulière à toutes les rencontres parents - enseignants organisées par l'école.

Los padres se comprometen a entrevistarse con el profesor (o el director de primaria), a petición suya, y a participar regularmente a todas las reuniones padres-profesores organizadas por el centro.

Article 4. Les parents s'efforceront d'accompagner l'élève dans ses apprentissages.

Los padres se esforzarán en acompañar al alumno en sus aprendizajes.

Article 5. Les parents et l'école s'engagent au respect des valeurs fondatrices de la Mission laïque française et de l'école publique française, en particulier la laïcité, le respect mutuel des personnes et des cultures, la citoyenneté.

Los padres y la escuela se comprometen a respetar los valores fundadores de la Mission laïque française y de la escuela pública francesa, en particular la laicidad, el respeto mutuo de las personas y de las culturas y la ciudadanía.

Fait à

le

Les parents
Los padres

Le directeur / Le proviseur