

En fonction du contexte local et/ou national (sanitaire et sécuritaire notamment), le règlement intérieur de l'école primaire pourra être adapté autant que de besoin par la direction de l'établissement.

Préambule :

Le lycée constitue une communauté éducative composée des élèves, des personnels et des parents d'élèves. Sa mission repose sur des valeurs et des principes spécifiques: la neutralité, la laïcité, le travail, l'assiduité et la ponctualité, le devoir de tolérance et de respect d'autrui, l'égalité des chances et de traitement entre filles et garçons, les garanties de protection contre toute violence psychologique, physique ou morale.

Les droits et les obligations s'appliquent à chaque membre de la communauté:

Le règlement intérieur et son application placent l'élève, en le rendant responsable, en situation d'apprentissage de la vie en société, de la citoyenneté et de la démocratie. L'inscription d'un élève au lycée vaut, pour lui-même comme pour sa famille (ou responsable légal), adhésion aux dispositions du présent règlement et à la charte des bonnes pratiques et engagement de s'y conformer pleinement.

1 - ENTRÉES ET SORTIES

Les horaires de l'école sont :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h55-11h50 ; 13h10-15h50

Mercredi : 8h55-12h35

Ouverture des portes 10 minutes avant le début des cours

L'accueil dans l'école se fait dix minutes avant le début des cours (soit 8h45 le matin et 13h00 l'après-midi). La présence des parents dans l'établissement est strictement interdite sauf en cas de réunion ou de rendez-vous.

1.1 Maternelle

• Entrée des élèves

En maternelle, les parents accompagnent les enfants dans la classe de 8h45 à 8h55 ; ces derniers sont pris en charge par la personne responsable. Entre 8h55 et 9h00, l'enfant est confié à la personne responsable au portail.

Les entrées et les sorties se font par la rue Gaudi.

• Sortie des élèves

Les enfants sont récupérés par un adulte **à la porte de la classe entre 15h45 et 15h55** les lundi, mardi, jeudi et vendredi et **entre 12h35 et 12h45** le mercredi. À partir de ce moment l'enfant est sous l'entière responsabilité de ses parents. Les noms des personnes autorisées à le récupérer doivent avoir été mentionnés par écrit par le responsable légal, faute de quoi, l'enfant ne partira pas avec la personne venue le chercher. **Les familles veilleront à ne pas stationner dans l'enceinte de l'école pour ne pas gêner la circulation et la tenue d'éventuelles activités.**

Si l'enfant est seul à 16h (lundi, mardi, jeudi, vendredi), ou à 12h45 (mercredi), il sera placé en garderie, jusqu'à 17h/13h ; en cas de besoin ponctuel, il est également possible de souscrire à ce service, le règlement se fera via l'achat de tickets (90€ le carnet de 10 tickets de cantine/garderie).

Les externes sont récupérés à 11h50 au portail de la Calle Gaudi, et confiés à l'adulte responsable, au même endroit, à 13h10 (pas d'entrée dans l'école).

- **Garderie**

Matin : une garderie payante est mise en place à partir de 8h00.

Après-midi : seuls les enfants ayant un aîné dans le secondaire et/ou utilisant le bus scolaire le jour-même sont autorisés à rester dans l'établissement sous la surveillance d'un personnel qualifié.

1.2 Élémentaire

- **Entrées et sorties**

En CP et en CE1, les enfants sont déposés et récupérés au portail de la salle polyvalente, Calle Santiago Apostol.

A partir du CE2, les enfants sont déposés et récupérés au portail de la Calle Cristo. Les fratries dont un des enfants est à la Maternelle, en CP ou en CE1 sortent par le portail du plus jeune.

Horaires : Entrées : 8h45 tous les jours ; les externes entrent dans l'établissement à partir de 13h00 par la calle Cristo.

Sorties : Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 15h50 ; mercredi : 12h35

Si l'enfant est seul à 16h (lundi, mardi, jeudi, vendredi), ou à 12h45 (mercredi), il sera placé en garderie, jusqu'à 17h/13h ; en cas de besoin ponctuel, il est également possible de souscrire à ce service, le règlement se fera via l'achat de tickets (90€ le carnet de 10 tickets de cantine/garderie).

- **Garderie**

Matin : Une garderie payante est mise en place à partir de 8h00.

Après-midi : seuls les enfants inscrits aux activités extrascolaires ou à la garderie (concerne les enfants ayant un aîné dans le secondaire et/ou utilisant le bus scolaire le jour-même) sont autorisés à rester dans l'établissement.

1.3 Circulation

La rampe d'accès située près de la loge est réservée aux groupes d'enfants qui prennent le transport scolaire.

Afin d'éviter toute perturbation de la vie scolaire, les personnes non autorisées ne peuvent pénétrer dans l'établissement. Seuls les parents ou les personnes ayant un rendez-vous sont autorisés à pénétrer l'enceinte (enregistrement de l'identité à la loge, signature du registre des présences)

Les élèves peuvent se rendre à l'école en vélo ou en trottinette. L'enfant devra descendre du véhicule avant de pénétrer dans la cour de l'école et le conduire en le tenant à la main à l'endroit réservé pour le ranger. L'école n'en assume en aucun cas la responsabilité, un antivol est fortement conseillé.

2 – FRÉQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

Dans l'intérêt de l'enfant, les parents doivent veiller à ne pas le laisser manquer la classe indûment. En outre, ils collaborent étroitement avec l'établissement.

2.1 Ponctualité

Les élèves doivent arriver à l'école munis de tout ce qui est nécessaire à leur travail. L'élève retardataire doit se présenter à **la Vie Scolaire** où un billet de retard lui sera délivré.

En cas de retards répétés, la direction reçoit la famille pour lui rappeler ses obligations. Si aucun changement n'est observé, une lettre recommandée est adressée aux responsables légaux. Dans un troisième temps, l'enfant ne sera plus accepté à l'école.

2.2 Fréquentation scolaire à l'école maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique de la part de la famille l'engagement d'une fréquentation maximale. Les absences sont consignées, chaque demi-journée, sur Pronote. A défaut d'une fréquentation régulière, l'enfant pourra être rayé de la liste des inscrits après consultation de l'équipe éducative.

2.3 Fréquentation à l'école élémentaire

La **fréquentation régulière** de l'école élémentaire est obligatoire. Les absences sont consignées, chaque demi-journée, sur Pronote.

En cas d'absences répétées d'un élève, justifiées ou non, la direction engage un dialogue avec les personnes responsables de l'enfant. Des remédiations susceptibles de restaurer l'assiduité scolaire sont proposées et une enquête sociale peut être diligentée.

2.4 Gestion des absences

L'enseignant de la classe renseigne les absences des élèves sur Pronote. Il appartient à la famille de prévenir du motif de l'absence en écrivant via Pronote **à la Vie scolaire-CPE, au Secrétariat du primaire et aux enseignants de la classe.**

Les motifs d'absence légitimes sont : maladie de l'enfant, maladie contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des transports.

En cas d'absence inopinée, les parents doivent prévenir l'école via Pronote **Vie scolaire-CPE, et enseignants de la classe** en expliquant le motif de l'absence. Les familles sont tenues de signaler dès que possible tout cas de maladie contagieuse ; un certificat médical sera demandé au retour de l'éviction. **Les familles ne doivent pas envoyer à l'école un enfant dont l'état ne permet pas de suivre les cours ou de sortir en récréation (fièvre, maux de tête, diarrhée...).**

2.5 Sortie anticipée

Le parent devra prévenir l'établissement en envoyant un message Pronote **au Secrétariat du primaire et les enseignants de la classe.** Un des parents ou la personne autorisée récupère alors l'enfant à l'entrée Calle Cristo.

3 – VIE SCOLAIRE ET USAGE DES LOCAUX

Les élèves doivent veiller au respect du cadre et du matériel mis à leur disposition. Pendant les temps de pause, les élèves ne peuvent pas rester dans les salles de classe, stationner dans les couloirs ou se trouver dans l'enceinte des installations sportives.

3.1 Objets personnels

Il est recommandé aux élèves de ne détenir, ni objet de valeur, ni somme d'argent importante. L'établissement, malgré la surveillance, ne saurait être tenu pour responsable en cas de perte ou de vol d'objets personnels.

Il est interdit d'apporter des jouets sans autorisation des enseignants. **Les objets électroniques, baladeurs MP3 et les téléphones portables sont strictement interdits dans l'enceinte de l'établissement.**

Tous les objets dangereux (couteau, briquet...) ou susceptibles de l'être (sucettes, broches etc.) sont proscrits ; ils seront rapportés au secrétariat et remis directement aux familles. Les chaussures à roulettes ne sont pas admises.

Il est souhaitable que les vêtements soient marqués au nom de l'enfant. Les habits trouvés sont exposés sur les portemanteaux. S'ils ne sont pas récupérés durant le trimestre, ils seront alors donnés à des associations caritatives.

3.2 Matériel scolaire

L'enfant doit avoir le matériel scolaire demandé. Les manuels scolaires doivent être couverts.

3.3 EPS

Le fait de demander l'admission à l'école entraîne l'obligation d'assister à tous les cours, y compris l'E.P.S. Chaque élève doit obligatoirement être pourvu d'une tenue adaptée (chaussures de sport, short ou survêtement). Pour la natation, le bonnet et le maillot de bain (short interdit) sont obligatoires pour tous.

Les demandes de dispense exceptionnelle d'E.P.S. formulées par les familles, sans certificat médical, feront l'objet d'un contrôle par l'infirmière de l'établissement qui jugera de leur bien-fondé.

3.4 Médiathèque primaire (B.C.D.)

La BCD propose des ouvrages, des documentaires, des activités de lecture, de recherche individuelle ou en petits groupes. Le prêt y est organisé sous la responsabilité de l'enseignant. Tout livre perdu ou détérioré sera remplacé par la famille. La BCD possède un règlement de fonctionnement qui est affiché et connu de tous ses usagers.

3.5 Les récréations

L'accès aux couloirs et aux classes est interdit pendant les récréations. Sont interdits tous les jeux violents ou dangereux.

Ceux et celles qui participent aux jeux de balle ne doivent en aucun cas gêner les autres. De 11h50 à 13h10, les enfants qui prennent leur repas au restaurant scolaire sont placés sous la surveillance de la Vie Scolaire dans la cour du haut.

3.6 Interclasse du midi

La restauration scolaire est un service aux élèves mis en place par une équipe soumise à des normes strictes d'hygiène et de sécurité alimentaire. L'accès des élèves répond à des obligations de propreté et de bonne conduite. Le restaurant est donc également un lieu d'éducation. A ce titre, il possède un règlement de fonctionnement qui est affiché et connu de tous les usagers. Toute indiscipline peut entraîner une exclusion temporaire ou définitive de la cantine.

4 – VIE SCOLAIRE ET MODALITÉS ÉDUCATIVES

Les modalités éducatives sont celles de l'école publique française. Les élèves, comme leur famille, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole, qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'ensemble des personnels travaillant dans l'école. **La politesse à l'égard de l'ensemble des personnels est de rigueur.**

Toute forme de dégradation est inadmissible. En cas de dégradation volontaire, les parents assureront les frais de remise en état. Dans le cas de difficultés graves affectant le comportement de l'enfant dans le milieu scolaire, sa situation sera soumise à l'examen de l'Équipe Éducative.

4.1 Absences des enseignants

Le remplacement des enseignants est organisé de manière à veiller à la continuité de l'enseignement. Dans le cas où un(e) enseignant(e) est absent(e) et qu'il n'y a pas de remplaçant(e), la direction de l'école pourra répartir les élèves présents dans d'autres classes.

4.2 Hygiène et soins

L'infirmière scolaire est présente tous les jours ; en son absence, un personnel assure accueil et premiers soins.

La vocation du service de santé scolaire est de dispenser les premiers soins aux élèves malades ou accidentés. Il a un rôle d'accueil, d'écoute et d'éducation à la santé.

L'enfant qui se blesse, même légèrement, doit prévenir immédiatement les enseignant(e)s et/ou les surveillants se trouvant de service dans la cour. L'infirmière décide si l'élève peut retourner en classe ou doit être pris en charge par ses responsables légaux. Une notification d'intervention est faite aux familles et à l'enseignant via Pronote.

Un élève malade peut quitter l'établissement **sur autorisation**. L'évacuation des élèves par les familles ne peut se faire qu'avec l'accord de l'infirmière qui informe la direction. En cas de malaise ou d'accident, les parents seront immédiatement prévenus et l'élève sera dirigé vers les services de soins du centre de santé. **(Rappel : toute modification concernant la fiche de renseignements de la famille (adresse, coordonnées...) doit être signalée par écrit au Secrétariat)**

Toute maladie contagieuse doit, aussitôt connue, être portée à la connaissance de l'école via Pronote. Les élèves atteints de maladie contagieuse sont soumis à des règles d'éviction et éventuellement de prophylaxie. L'élève ne sera réintégré dans la classe qu'après avoir présenté un certificat de non-contagion. Une ordonnance médicale du

médecin traitant est exigée pour un traitement à prendre pendant le temps de présence de l'enfant à l'école et doit être visée par l'infirmière de l'établissement.

En cas d'apparition de poux, il faut signaler au plus vite à l'enseignant ; une information est alors diffusée aux familles de la classe.

En aucun cas un élève ne peut détenir un médicament dans ses affaires de classe.

En cas de maladie chronique ou de pathologie sévère, les parents doivent se signaler à la direction. Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis en place. Toute prise de médicaments régulière (ventoline, traitement longue durée...) s'inscrit dans le cadre d'un PAI et doit être impérativement justifiée annuellement par ordonnance.

Pour les enfants à mobilité réduite, l'utilisation de l'ascenseur peut être accordée par la direction. Une clé leur sera remise. Une personne accompagnatrice devra être désignée.

La mise en œuvre des droits et des obligations peut nécessiter, pour les élèves atteints de handicap moteur ou sensoriel, des aménagements d'horaires ou de règles présentés dans ce règlement. Dans ce cas, il devra être mis en place et signé un Projet Personnalisé de Scolarité (PPS).

4.3 Transport scolaire

Les parents dont les enfants sont inscrits au transport scolaire doivent signaler à l'établissement tout changement concernant la sortie des élèves. Des formulaires de décharge de responsabilité sont disponibles à la loge et au secrétariat pour les jours où l'enfant ne part pas en bus.

4.4 Communication avec les familles

Les enseignants mettent en place une rencontre avec les parents d'élèves en début d'année pour présenter le programme, les objectifs à atteindre, les projets, le fonctionnement de la classe... La direction de l'école et les enseignants peuvent recevoir les familles sur rendez-vous.

Les informations sont en ligne sur le site de l'établissement ou envoyées via Pronote, qui est le moyen privilégié de communication. Chaque famille possède un accès Pronote pour son enfant ; les parents séparés ont chacun un accès.

Il est du devoir des parents de consulter ces sources d'informations régulièrement afin de prendre connaissance des messages qui leur sont destinés.

Révision du règlement intérieur

A la demande des membres de la communauté éducative, une révision du règlement intérieur peut être étudiée. Tout changement est voté au Conseil d'école.

Según el contexto local y/o nacional (sanitario y de seguridad en particular), el reglamento interno de la escuela primaria podrá adaptarse según proceda por la dirección del centro.

Preámbulo:

El liceo constituye una comunidad educativa compuesta por alumnos, personal y padres de alumnos. Su misión se basa en unos valores y principios específicos: la neutralidad, la laicidad, el trabajo, la asistencia, y la puntualidad, el deber de la tolerancia y de respeto mutuo, la igualdad de oportunidades y la igualdad entre chicas y chicos, las garantías de protección contra toda violencia psicológica, física o moral.

Los derechos y las obligaciones se aplican a cada miembro de la comunidad.

El reglamento interno y su aplicación hacen responsable al alumno y le colocan en situación de aprendizaje de la vida en sociedad, de la ciudadanía y de la democracia. La inscripción de un alumno en el liceo implica la adhesión a las disposiciones del presente reglamento y a la carta de buenas prácticas y el compromiso de su total cumplimiento.

1 - ENTRADAS Y SALIDAS

Los horarios del centro son:

Lunes, martes, jueves y viernes: 8:55 h-11:50 h y 13:10 h-15:50 h

El miércoles de: 8:55 h-12:35 h

Apertura de las puertas 10 minutos antes del inicio de las clases

La entrada al centro escolar se hace diez minutos antes del comienzo de las clases (es decir, las 8:45 h por la mañana y las 13:00 h al mediodía). La presencia de los padres en el centro está terminantemente prohibida excepto en el caso de reuniones o citas.

1.1 Infantil

● **Entrada de los alumnos:**

En Infantil, los padres acompañan a sus hijos a sus clases entre las 8h45 y las 8h55, donde el responsable los acoge y se hace cargo de ellos. Entre las 8h55 y las 9h el personal responsable de la puerta se hace cargo del niño.

Las entradas y salidas de los alumnos de infantil se hacen únicamente por la calle Gaudí.

● **Salida de los alumnos:**

Los alumnos serán recogidos, siempre, por un adulto **delante de la puerta de su clase, entre las 15:45 h y las 15:55 h**, los lunes, martes, jueves y viernes y los miércoles **entre las 12:35 y las 12:45 h**. A partir de ese momento están bajo la responsabilidad de sus padres. Los nombres de las personas autorizadas para recoger al niño deben haber sido notificados por escrito por el tutor legal. De lo contrario, el niño no se irá con la persona que vino a buscarlo. Las familias procurarán no permanecer en los pasillos para no obstaculizar el tráfico.

Si no han podido recoger al niño a las 16:00 (lunes, martes, jueves y viernes), o a las 12:45 (miércoles), le llevaremos a la guardería, hasta las 17:00/13:00; en caso de necesidad ocasional, también es posible suscribirse a este servicio, el pago se hará a través de la compra de tickets (90€ por un talonario de 10 tickets de comedor/guardería)

Los alumnos externos se recuperan a las 11:50 en la puerta de la Calle Gaudí y se entregan al adulto responsable, en el mismo lugar, a las 13:10 (no se permite la entrada en el centro).

- **Guardería**

Mañana: A partir de las 8:00 h empieza el servicio de guardería de pago.

Tarde: Sólo los alumnos que tengan un hermano mayor en secundaria y/o que utilice el transporte escolar el mismo día, están autorizados a permanecer en el centro bajo vigilancia de personal cualificado.

1.2 Primaria

- **Entradas y salidas :**

En CP y en CE1, los alumnos entrarán y saldrán por la puerta de la sala polivalente , Calle Santiago Apóstol.

A partir de CE2, los alumnos lo harán por la puerta principal de la calle Cristo.

Los alumnos que tengan hermanos en infantil, CP o en CE1 saldrán por la puerta que utiliza el hermano menor.

Horarios:

Entrada: 8:45 h todos los días ; los externos entran a partir de las 13:00 h por la Calle Cristo

Salida: 15:50 h los lunes, martes, jueves y viernes, los miércoles a las 12:35 h

Si no han podido recoger al niño a las 16:00 (lunes, martes, jueves y viernes), o a las 12:45 (miércoles), le llevaremos a la guardería, hasta las 17:00/13:00; en caso de necesidad ocasional, también es posible suscribirse a este servicio, el pago se hará a través de la compra de tickets (90€ por un talonario de 10 tickets de comedor/guardería)

- **Guardería de primaria**

Mañana: A partir de las 8:00 h empieza el servicio de guardería de pago.

Tarde: Al finalizar las clases, sólo los alumnos apuntados a las actividades extraescolares o a la guardería (se refiere a los alumnos que tengan un hermano en secundaria y/o que utilicen el transporte escolar) están autorizados a permanecer en el centro.

1.3 Circulación

La rampa de acceso situada frente a la conserjería está reservada exclusivamente para los grupos de niños que utilizan el transporte escolar.

Para no alterar la vida escolar, las personas no autorizadas no pueden acceder al centro. Sólo los padres o las personas con cita están autorizados para entrar en el colegio (previo registro de la identidad en conserjería y firma del libro de visitas).

Los alumnos pueden venir al colegio en bicicleta o en patinete. El niño debe bajarse del vehículo antes de entrar al patio del colegio y llevarla al lugar reservado para ello. El colegio no asume ninguna responsabilidad, se aconseja colocar un antirrobo.

2 – ASISTENCIA Y OBLIGACIÓN ESCOLAR

Los padres o tutores legales deben, en beneficio de sus hijos, asegurarse de no dejar que se pierdan la clase indebidamente. Además han de trabajar en estrecha colaboración con el colegio.

2.1 Puntualidad

Los alumnos deben llegar al colegio provistos de todo lo necesario para su trabajo. El alumno que llega tarde debe presentarse a la **Vie Scolaire** donde se le entregará un justificante de retraso.

En caso de retrasos reiterados, el director convocará a la familia para recordarle sus obligaciones. Si no se observa ningún cambio, se enviará una carta certificada a los responsables legales. En un tercer tiempo, si persisten los retrasos, el niño no será aceptado en el colegio.

2.2 Asistencia a clase en infantil

La inscripción en infantil implica por parte de la **familia el compromiso de una máxima asistencia**. Las ausencias se registran, cada mediodía, en **Pronote**. En el caso de no tener una asistencia regular, y si llegara el caso, después de consultar con el equipo educativo se podría borrar de la lista de los inscritos.

2.3 Asistencia a clase en primaria

La **asistencia regular** en primaria es obligatoria.

En caso de ausencias reiteradas de un alumno, justificadas o no, el director de primaria entabla un diálogo con las personas a cargo del niño. Propondrá medios para restaurar la asiduidad escolar y se podrá solicitar información a través de los servicios sociales.

2.4 Gestión de ausencias

El profesor de la clase justifica las faltas de los alumnos en Pronote. Los responsables del niño han de notificar, por mensaje en Pronote, el motivo de la ausencia al jefe de estudios responsable de la **Vie Scolaire-CPE, a secretaria de primaria y a los profesores de la clase**.

Las únicas causas de faltas consideradas legítimas son las siguientes: enfermedad del niño, enfermedad transmisible o contagiosa de un miembro de la familia, reunión solemne de familia, impedimento debido a alguna dificultad accidental de los transportes.

En caso de ausencia imprevisible, las personas responsables del niño informarán al centro por Pronote a la **Vie scolaire-CPE y a los profesores de la clase** aclarando el motivo de la falta.

Las familias deben informar cuanto antes de cualquier enfermedad contagiosa. Se solicitará **un certificado médico** a la vuelta de una enfermedad contagiosa que requiera un aislamiento.

Las familias no deben traer al colegio a un niño si su salud no le permite seguir las clases (fiebre, dolores de cabeza, diarrea, etc) ni salir al recreo.

2.5 Salida anticipada

Los padres deben notificarlo enviando **un mensaje vía Pronote a secretaria de primaria y a los profesores de la clase**.

En este caso, uno de los padres o una persona autorizada debe recoger al niño en la entrada del colegio por la Calle Cristo.

3 – VIDA ESCOLAR Y USO DE LOS LOCALES

Los alumnos deben respetar en todo momento el entorno y el material puesto a su disposición. En los intercambios de clase y recreos, los alumnos no pueden, bajo ningún concepto, permanecer en las aulas o en los pasillos ni quedarse en las instalaciones deportivas.

3.1 Objetos personales

Recomendamos a los alumnos no traer al colegio objetos de valor, ni cantidad de dinero importante. El centro, a pesar de la vigilancia, no se hace responsable en caso de pérdida o de robo de objetos personales.

Está prohibido traer juguetes sin autorización de los profesores. **Los objetos electrónicos, el reproductor de MP3 y teléfonos móviles están prohibidos dentro del recinto.**

Todo objeto peligroso (cuchillo, mechero...) o susceptible de serlo (piruletas, alfileres, etc) está prohibido. Todos estos objetos se entregarán a secretaría y devueltos directamente a las familias. No se admite llevar deportivas con ruedas.

Recomendamos marcar la ropa con el nombre del niño. Las prendas encontradas se dejarán en los percheros. Si no se reclaman durante el trimestre, se donarán a asociaciones benéficas.

3.2 Material escolar

El niño debe disponer del material escolar solicitado. Los libros deben estar forrados.

3.3 EPS (Educación Física y Deportiva)

Inscribir a su hijo en el colegio conlleva la **obligación de asistir a todas las clases, incluida E.P.S (Educación Física y Deportiva)**. Cada alumno debe obligatoriamente asistir a clase con la ropa apropiada (calzado deportivo, pantalón corto o chándal). Para la natación, tanto para las chicas como para los chicos, es obligatorio para todos un gorro y un bañador de piscina (prohibido el short).

La solicitud excepcional hecha por parte de la familia de no asistencia a la clase de E.P.S., sin certificado médico, será objeto de un control sistemático por la enfermera del centro que considerará si está bien fundamentada.

3.4 Biblioteca primaria (B.C.D.)

La BCD ofrece libros, documentales, actividades de lectura, de investigación individual o en pequeños grupos. El préstamo está organizado bajo la responsabilidad del profesor. Todo libro de la BCD extraviado o deteriorado será reemplazado por la familia. La BCD posee un reglamento de funcionamiento que está expuesto y conocido por todos sus usuarios.

3.5 Recreos

Durante los recreos está prohibido el acceso a los pasillos y a las clases. Están prohibidos durante los recreos todos los juegos violentos o peligrosos. Aquellos que participan en estos juegos con pelotas no deben en ningún caso molestar a los demás.

De 11:50 h a 13:10 h, los niños que comen en el comedor escolar están bajo la supervisión de la "Vie Scolaire" en el patio de arriba.

3.6 Pausa del mediodía

Es un servicio para los alumnos a cargo de un equipo sujetos a estrictas normas de higiene y de seguridad alimentaria. El acceso de los alumnos conlleva obligaciones de higiene y de buena conducta.

El comedor es también un lugar educativo. Toda falta de disciplina puede acarrear la exclusión temporal o definitiva del comedor.

4 – VIDA ESCOLAR Y MODALIDADES EDUCATIVAS

Las modalidades educativas son las de la escuela pública francesa. Los alumnos, al igual que su familia, no deben de ninguna manera tener un comportamiento, gestos o palabras que podrían afectar a la función o al conjunto del personal que trabaja en el colegio. **Se ha de mantener la educación con el conjunto del personal del centro.**

Cualquier forma de degradación es inadmisibles. En caso de deterioro voluntario, los padres pagarán los gastos de reparación. En el caso de serias dificultades que afecten el comportamiento del niño en el entorno escolar, su situación estará sujeta a un examen por parte del Equipo Educativo.

4.1 Ausencias de los profesores

La sustitución de los profesores está organizada para garantizar la continuidad de la enseñanza. En el caso de que un(a) profesor(a) esté ausente y no haya sustituto, la dirección podrá repartir a los alumnos presentes en otras clases.

4.2 Higiene y cuidados

La enfermera del colegio está presente todos los días de la semana. En su ausencia, el personal es quien se encarga de la acogida y de los primeros auxilios.

El propósito del servicio de enfermería es proporcionar los primeros auxilios a los alumnos enfermos o lesionados. La enfermería tiene también un papel de recepción, escucha y educación para la salud.

El niño que se lesiona, aunque sea levemente, debe informar inmediatamente a los profesores y/o vigilantes que se encuentran en el patio. La enfermera decidirá si el alumno puede regresar a clase o si sus responsables legales han de venir a recogerlo. Un aviso de intervención se hace a las familias y al profesor vía Pronote.

Un alumno enfermo puede abandonar el centro con autorización. La recogida de los alumnos por su familia puede hacerse únicamente con la aprobación de la enfermera que avisa a la dirección. En caso de malestar o de accidente, avisaremos a los padres inmediatamente y llevaremos al alumno al centro de salud. **(Le recordamos que cualquier modificación referente a la ficha de información de la familia (dirección, teléfono de contacto, ...) deberá ser notificada por escrito a Secretaría)**

Toda enfermedad contagiosa ha de ser comunicada lo antes posible al centro vía Pronote.

Los alumnos que padezcan una enfermedad contagiosa están sometidos a reglas de aislamiento y eventualmente de profilaxis. El alumno podrá volver a clase únicamente después de haber presentado un certificado de no contagio.

En el caso de que un alumno tenga que seguir un tratamiento durante su presencia en el colegio se exigirá una receta del médico de cabecera que autorizará a la enfermera del centro para administrar la medicación.

En el caso de aparición de piojos, tienen que notificar lo antes posible al profesor; se mandará una circular informativa a las familias de la clase.

4.3 Transporte escolar

Los padres cuyos niños utilicen el transporte escolar deben informar al centro de cualquier cambio referente a la salida de los alumnos. Los formularios de "décharge de responsabilité" (descarga de responsabilidad) están disponibles en conserjería y en secretaría para los días en los que el niño no coja el autobús escolar.

4.4 Comunicación con las familias

A principios de curso, los profesores se reúnen con los padres de alumnos para presentar el programa, los objetivos a alcanzar, los proyectos, el funcionamiento de la clase... Estas reuniones son muy importantes. La dirección del colegio y los profesores estarán encantados de recibir a las familias con cita previa.

Cada familia tiene un **acceso Pronote** para su hijo. Los padres separados disponen de claves distintas. Este canal de comunicación se complementa con la información publicada en la web del centro y el envío de correos electrónicos. Es deber de los padres consultar de forma regular estas fuentes.

Revisión del reglamento interno

A petición de los miembros de la comunidad educativa, se podrá revisar el reglamento interior. Todo cambio se votará en el Consejo escolar.

