

Règlement intérieur de l'école primaire

Année 2020-21, adapté aux mesures sanitaires

En fonction du contexte local et/ou national (sanitaire et sécuritaire notamment), le règlement intérieur de l'école primaire pourra être adapté autant que de besoin par la direction de l'établissement.

Préambule :

Le lycée constitue une communauté éducative composée des élèves, des personnels et des parents d'élèves. Sa mission repose sur des valeurs et des principes spécifiques: la neutralité, la laïcité, le travail, l'assiduité et la ponctualité, le devoir de tolérance et de respect d'autrui, l'égalité des chances et de traitement entre filles et garçons, les garanties de protection contre toute violence psychologique, physique ou morale.

Les droits et les obligations s'appliquent à chaque membre de la communauté.

Le règlement intérieur et son application placent l'élève, en le rendant responsable, en situation d'apprentissage de la vie en société, de la citoyenneté et de la démocratie. L'inscription d'un élève au lycée vaut, pour lui-même comme pour sa famille (ou responsable légal), adhésion aux dispositions du présent règlement et engagement de s'y conformer pleinement.

1 - GESTION DES ENTRÉES ET DES SORTIES

L'accueil dans l'école se fait dix minutes avant le début des cours (soit 8h45 le matin et 13h00 l'après-midi). La présence des parents dans l'établissement est strictement interdite sauf en cas de réunion ou de rendez-vous.

1.1 Maternelle

• Entrée des élèves

En maternelle, les parents accompagnent les enfants dans la classe de 8H45 à 9H00, où ils sont pris en charge par la personne responsable.

Les entrées et les sorties se font uniquement par la rue Gaudi.

• Sortie des élèves

Les enfants sont récupérés par un adulte **à la porte de la classe entre 15h45 et 15h50** les lundi, mardi, jeudi et vendredi et **entre 12h30 et 12h35** le mercredi. À partir de ce moment l'enfant est sous l'entière responsabilité de ses parents. Les noms des personnes autorisées à le récupérer doivent avoir été mentionnés **par écrit** par le responsable légal. Faute de quoi, l'enfant ne partira pas avec la personne venue le chercher. **Les familles veilleront à ne pas stationner dans l'enceinte de l'école pour ne pas gêner la circulation.**

Les externes sont récupérés à 11h50 au portail, Calle Gaudi, et confiés à l'adulte responsable, au même endroit, à 13h10 (pas d'entrée dans l'école).

• Garderie

Après-midi : A la fin des cours, **seuls les enfants** ayant un aîné dans le secondaire et/ou utilisant le bus scolaire **le jour-même** sont autorisés à rester dans l'établissement sous la surveillance d'un personnel qualifié.

1.2 Élémentaire

• Entrées et sorties

En CP, les enfants sont déposés et récupérés au portail, Calle Gaudi.

A partir du CE1, les enfants sont déposés et récupérés au portail, Calle Cristo. Les fratries dont un des enfants est à la Maternelle ou en CP sortent par le portail, Calle Gaudi et respectent les horaires du plus jeune.

Horaires : **Entrée :** 8h45 tous les jours ;

Sortie: Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 15h50 pour les CE1, 15h55 pour les CE2, 16h00 en CM1, 16h05 en CM2 ; les mercredis : 12h30 pour les CE1, 12h35 pour les CE2 ,12h40 en CM1, 12h45 en CM2 .

Les enfants non récupérés seront conduits au secrétariat du primaire en attendant l'arrivée du responsable. **Les parents doivent impérativement prévenir l'école de tout retard.**

- **Garderie**

Après-midi : A la fin des cours, **seuls les enfants** ayant un aîné dans le secondaire et/ou utilisant le bus scolaire **le jour-même** sont autorisés à rester dans l'établissement sous la surveillance d'un personnel qualifié.

1.3 Circulation

La rampe d'accès située près de la loge est réservée aux groupes d'enfants qui prennent le transport scolaire.

Afin d'éviter toute perturbation de la vie scolaire, les personnes non autorisées ne peuvent pénétrer dans l'établissement. Seuls les parents ou les personnes ayant un rendez-vous sont autorisés à pénétrer l'enceinte (enregistrement de l'identité à la loge, signature du registre des présences).

Les élèves peuvent se rendre à l'école en vélo ou en trottinette. L'enfant devra descendre du véhicule avant de pénétrer dans la cour de l'école et le conduire en le tenant à la main à l'endroit réservé pour le ranger. L'école n'en assume en aucun cas la responsabilité, un antivol est fortement conseillé.

2 – FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

Dans l'intérêt de l'enfant, les responsables doivent veiller à ne pas le laisser manquer la classe indûment. En outre, ils collaborent étroitement avec l'établissement.

2.1 Ponctualité

Les élèves doivent arriver à l'école munis de tout ce qui est nécessaire à leur travail. L'élève retardataire doit se présenter **à la Vie Scolaire** où un billet de retard lui sera délivré.

En cas de retards répétés, la direction reçoit la famille pour lui rappeler ses obligations. Si aucun changement n'est observé, une lettre recommandée est adressée aux responsables légaux. Dans un troisième temps, l'enfant ne sera plus accepté à l'école.

2.2 Fréquentation scolaire à l'école maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique de la part de la famille **l'engagement d'une fréquentation maximale**. Les absences sont consignées, chaque demi-journée, **sur Pronote**. A défaut d'une fréquentation régulière, l'enfant pourra être rayé de la liste des inscrits après consultation de l'équipe éducative.

2.3 Fréquentation scolaire à l'école élémentaire

La **fréquentation régulière** de l'école élémentaire est obligatoire.

En cas d'absences répétées d'un élève, justifiées ou non, la direction engage un dialogue avec les personnes responsables de l'enfant. Des remédiations susceptibles de restaurer l'assiduité scolaire sont proposées et une enquête sociale peut être diligentée.

2.4 Gestion des absences

Il appartient au responsable de prévenir du motif de l'absence en écrivant au CPE (Conseiller Principal d'Education, responsable du service Vie Scolaire) via Pronote.

Les motifs d'absence légitimes sont : maladie de l'enfant, maladie contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des transports.

En cas d'absence prévisible, les personnes responsables de l'enfant informent préalablement **à la vie scolaire et l'enseignant via pronote**, et précisent le motif de l'absence.

En cas d'absence inopinée, les parents doivent prévenir l'école via Pronote (Vie scolaire et enseignant de la classe) en expliquant le motif de l'absence.

Les familles sont tenues de signaler dès que possible tout cas de maladie contagieuse ; un **certificat médical** sera demandé au retour de l'éviction.

Les familles ne doivent pas envoyer à l'école un enfant dont l'état ne permet pas de suivre les cours (fièvre, maux de tête, diarrhée...) ou de sortir en récréation.

2.5 Sortie anticipée

Le parent devra prévenir l'établissement en envoyant **un message Pronote au secrétariat du primaire et à l'enseignant de la classe**. Dans ce cas, un des parents ou une personne autorisée doit venir chercher l'enfant **à l'entrée de l'école**.

3 – VIE SCOLAIRE ET USAGE DES LOCAUX

Les élèves doivent veiller au respect du cadre et du matériel mis à leur disposition. Pendant les interclasses et les récréations, les élèves ne doivent, **sous aucun prétexte**, rester dans les salles de classe, stationner dans les couloirs ou se trouver dans l'enceinte des installations sportives.

L'établissement s'assure de la bonne conservation et du bon état des installations (propreté des toilettes, hygiène des locaux, ...)

3.1 Objets personnels

Il est recommandé aux élèves de ne détenir, ni objet de valeur, ni somme d'argent importante. L'établissement, malgré la surveillance, ne saurait être tenu pour responsable en cas de perte ou de vol d'objets personnels.

En maternelle et élémentaire, il est interdit d'apporter des jouets sans autorisation des enseignants.

De même, les jeux électroniques, baladeurs MP3 et les téléphones cellulaires sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

Tous les objets dangereux (couteau, briquet...) ou susceptibles de l'être (sucettes, broches etc.) sont proscrits ; ils seront rapportés au secrétariat et remis directement au responsable.

Il est souhaitable que les vêtements soient marqués au nom de l'enfant. Les habits trouvés sont exposés sur les portemanteaux. S'ils ne sont pas réclamés durant le trimestre, ils seront alors donnés à des associations caritatives.

3.2 Matériel scolaire

Les manuels scolaires doivent être couverts.

3.3 EPS

Le fait de demander l'admission à l'école entraîne **l'obligation d'assister à tous les cours, y compris l'E.P.S.** Chaque élève doit obligatoirement être pourvu d'une tenue adaptée (chaussures de sport, short ou survêtement). Pour la natation, le bonnet et le maillot de bain (short interdit) sont obligatoires pour tous.

Les demandes de dispense exceptionnelle d'E.P.S. formulées par les familles, sans certificat médical, feront l'objet d'un contrôle systématique par l'infirmière de l'établissement qui jugera de leur bien-fondé.

3.4 Médiathèque primaire (B.C.D.)

La BCD propose des ouvrages, des documentaires, des ressources informatiques, des activités de lecture, de recherche individuelle ou en petits groupes. Le prêt y est organisé sous la responsabilité de l'enseignant. Tout livre de la BCD perdu ou détérioré sera remplacé par le responsable.

La BCD possède un règlement de fonctionnement qui est affiché et connu de tous ses usagers.

3.5 Les récréations

L'accès aux couloirs et aux classes est interdit pendant les récréations.

Sont interdits tous les jeux violents ou dangereux. Les chaussures à roulettes ne sont pas admises.

Le fait de jouer au ballon est un droit pour tous. Seuls les ballons en mousse sont autorisés pour le foot, ceux de basket sont tolérés. Ceux et celles qui participent à ces jeux ne doivent en aucun cas gêner les autres.

De 11h50 à 13h10, les enfants qui prennent leur repas au restaurant scolaire sont placés sous la surveillance de la Vie Scolaire dans la cour du haut. Les goûters ne sont pas autorisés.

3.6 Interclasse du midi

Toute indiscipline peut entraîner une exclusion temporaire ou définitive de la cantine. Les externes ne peuvent rentrer dans l'établissement qu'à partir de 13h00.

3.7 La restauration scolaire

C'est un service aux élèves mis en place par une équipe soumise à des normes strictes d'hygiène et de sécurité alimentaire. L'accès des élèves répond à des obligations de propreté et de bonne conduite. Le restaurant est donc également un lieu d'éducation. A ce titre, il possède un règlement de fonctionnement qui est affiché et connu de tous les usagers.

Toute allergie doit être communiquée au service d'infirmier, et s'inscrit dans le cadre d'un PAI justifié par ordonnance.

4 – VIE SCOLAIRE ET MODALITÉS ÉDUCATIVES

Les modalités éducatives sont celles de l'école publique française.

Les élèves, comme leurs responsables, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole, qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'ensemble des personnels travaillant dans l'école.

Toute forme de dégradation est inadmissible. En cas de dégradation volontaire, les parents assureront les frais de remise en état. La politesse à l'égard de l'ensemble des personnels est de rigueur. Dans le cas de difficultés graves affectant le comportement de l'enfant dans le milieu scolaire, sa situation sera soumise à l'examen de l'Équipe Éducative.

4.1 Absences des enseignants

Le remplacement des enseignants est organisé de manière à veiller à la continuité de l'enseignement. Dans le cas où un(e) enseignant(e) est absent(e) et qu'il n'y a pas de remplaçant(e), en dernier recours, la direction de l'école pourra répartir les élèves présents dans d'autres classes. Une absence de plus de deux jours sera communiquée aux responsables via Pronote.

4.2 Hygiène et soins

L'infirmière scolaire est présente tous les jours de 9h30 à 16h10. En son absence, c'est un personnel qui assure l'accueil et les premiers soins.

La vocation du service de santé scolaire est de dispenser les premiers soins aux élèves malades ou accidentés. Il a un rôle d'accueil, d'écoute et d'éducation à la santé. A chaque intervention, une *feuille de soin* est transmise à l'enseignant et/ou à la famille.

L'enfant qui se blesse, même légèrement, doit prévenir immédiatement les enseignant(e)s et/ou les surveillants se trouvant de service dans la cour. L'infirmière décide si l'élève peut retourner en classe ou doit être pris en charge par ses responsables légaux.

En aucun cas un élève malade ne doit quitter l'établissement sans autorisation. L'évacuation des élèves par les familles ne peut se faire qu'avec l'accord de l'infirmière qui informe la direction. En cas de malaise ou d'accident, les parents seront immédiatement prévenus et l'élève sera dirigé vers les services de soins du centre de santé. **(Rappel : toute modification concernant la fiche de renseignements de la famille (adresse, coordonnées...) doit être signalée par écrit au Secrétariat)**

Tout le monde étant concerné, il faut signaler au plus vite à l'enseignant l'apparition de poux. Une information est alors systématiquement diffusée aux familles de la classe.

Toute maladie contagieuse doit, aussitôt connue, être portée à la connaissance du service de santé scolaire. Les élèves atteints de maladie contagieuse sont soumis à des règles d'éviction et éventuellement de prophylaxie. L'élève ne sera réintégré dans la classe qu'après avoir présenté un certificat de non-contagion.

Une ordonnance médicale du médecin traitant est exigée pour un traitement à prendre pendant le temps de présence de l'enfant à l'école et doit être visée par l'infirmière de l'établissement.

En aucun cas, un élève ne sera autorisé à détenir un médicament dans ses affaires de classe. En cas de maladie chronique ou de pathologie sévère, les parents doivent se signaler à la direction. Un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** est mis en place. Toute prise de médicaments régulière (ventoline, traitement longue durée...) s'inscrit dans le cadre d'un **PAI** et **doit être impérativement justifiée annuellement** par ordonnance.

Pour les enfants à mobilité réduite, l'utilisation de l'ascenseur peut être accordée par la direction. Une clé leur sera remise. Une personne accompagnatrice devra être désignée.

La mise en œuvre des droits et des obligations peut nécessiter, pour les élèves atteints de handicap moteur ou sensoriel, des aménagements d'horaires ou de règles présentés dans ce règlement. Dans ce cas, il devra être mis en place et signé un **Projet Personnalisé de Scolarité (PPS)**.

Le protocole de traitement des situations de harcèlement suivi est le "Protocole de traitement des situations de harcèlement dans le premier degré" diffusé par le Ministère de l'Éducation Nationale Française, également diffusé sur le site internet de l'établissement.

4.3 Transport scolaire

Les parents dont les enfants sont inscrits au transport scolaire doivent signaler à l'établissement tout changement concernant la sortie des élèves. Des formulaires de décharge de responsabilité sont disponibles à la loge et au secrétariat pour les jours où l'enfant ne part pas en bus.

4.4 Communication avec les familles

Les enseignants mettent en place une rencontre avec les parents d'élèves en début d'année pour présenter le programme, les objectifs à atteindre, les projets, le fonctionnement de la classe... Ces réunions revêtent une grande importance. La direction de l'école et les enseignants recevront les familles sur rendez-vous.

Chaque famille possède un accès Pronote pour son enfant. Les parents séparés ont des accès différents. De nombreuses informations sont mises en ligne sur le site de l'établissement ou envoyées par mail.

Il est du devoir des parents de consulter ces sources d'informations régulièrement afin de prendre connaissance des messages éventuels qui pourraient leur être destinés.

Révision du règlement intérieur

A la demande des membres de la communauté éducative, une révision du règlement intérieur peut être étudiée. Tout changement est voté au Conseil d'école.

Adopté lors du conseil d'école du 19/11/2020, modifications apportées lors du conseil d'école du 28/01/2021



Según el contexto local y/o nacional (sanitario y de seguridad en particular), el reglamento interior de la escuela primaria podrá adaptarse según proceda por la dirección del centro.

Preámbulo:

El liceo constituye una comunidad educativa compuesta por alumnos, personal y padres de alumnos. Su misión se basa en unos valores y principios específicos: la neutralidad, la laicidad, el trabajo, la asiduidad, y la puntualidad, el deber de la tolerancia y de respeto mutuo, la igualdad de oportunidades y la igualdad entre chicas y chicos, las garantías de protección contra toda violencia psicológica, física o moral.

Los derechos y las obligaciones se aplican a cada miembro de la comunidad.

El reglamento interior y su aplicación hacen que el alumno sea responsable, en situación de aprendizaje de la vida en sociedad, de la ciudadanía y de la democracia. La inscripción de un alumno en el liceo implica la adhesión a las disposiciones del presente reglamento y el compromiso de su cumplimiento tanto para él como para su familia (o responsable legal).

1 - GESTIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS

La entrada al centro escolar se hace diez minutos antes del comienzo de las clases (es decir, a las 8:45 h por la mañana y las 13:00 h al mediodía). La presencia de los padres en el centro está terminantemente prohibida excepto en el caso de reuniones o citas.

1.1 Infantil

● **Entradas de los alumnos:**

En Infantil, los padres acompañan a sus hijos a sus clases entre las 8:45 h y las 9:00 h, donde el responsable los acoge y se hace cargo de ellos.

Las entradas y salidas de los alumnos de infantil se hacen únicamente por la calle Gaudí.

● **Salida de los alumnos**

Los alumnos serán recogidos, siempre, por un adulto **delante de la puerta de su clase, entre las 15:45 h y las 15:50 h**, los lunes, martes, jueves y viernes y los miércoles entre las 12h30 y las 12h35. Desde ese momento, el niño estará bajo la entera responsabilidad de sus padres. Los nombres de las personas autorizadas para recuperar al niño deben haber sido mencionados **por escrito** por el tutor legal. De lo contrario, el niño no se irá con la persona que vino a buscarlo.

Las familias tendrán cuidado de no pararse en los pasillos para evitar obstruir el tráfico.

Los alumnos que no comen en el centro deben ser recogidos a las 11:50 h en la puerta de la calle Gaudí y vuelven al mismo sitio, a las 13:10 h (no se puede entrar en la escuela).

● **Guardería**

Tarde : Al final de la jornada, **sólo los niños** que tengan un hermano mayor en secundaria y/o que utilizan el autobús escolar **el mismo día** están autorizados a permanecer en el centro bajo la vigilancia del personal cualificado..

1.2 Primaria

● **Entrada y salida de los alumnos :**

En CP, los alumnos entrarán y saldrán por la puerta que da a la calle Gaudí.

A partir de la clase de CE1, los alumnos lo harán por la puerta principal de la calle Cristo. Los hermanos mayores que tengan un hermano en Infantil o en CP saldrán por la puerta de la calle Gaudí, respetando el horario del más joven.

Horarios:

Entrada: 8:45 h todos los días ;

Salida: lunes, martes, jueves y viernes : 15:50 h para los CE1, 15:55 h para los CE2, 16:00 h para los CM1, 16:05 h para los CM2;
los miércoles: 12:30 h para los CE1, 12:35 h para los CE2, 12:40 h para los CM1, 12:40 h para los CM2.

Los alumnos no recuperados por sus padres o tutores serán llevados al despacho de la secretaría de primaria para esperar la llegada del adulto encargado de recogerlo. **Es imperativo que los padres avisen al colegio en caso de retraso.**

- **Guardería de primaria**

Tarde: Al finalizar las clases, **sólo los niños** que tienen un hermano mayor en secundaria y/o utilizan el autobús escolar el mismo día están autorizados a permanecer en el centro bajo la vigilancia del personal cualificado.

1.3 Circulación

La rampa de acceso situada cerca de la consejería está reservada exclusivamente para los grupos de niños que utilizan el transporte escolar.

Para no alterar la vida escolar, las personas no autorizadas no pueden acceder al centro. Solo los padres o las personas con cita están autorizados a entrar en el colegio (previo registro en consejería y firma del registro de presencia).

Los alumnos pueden venir al colegio en bicicleta o en patinete. El niño debe bajarse de su vehículo antes de entrar al patio del colegio y llevarlo al lugar reservado para ello. El colegio no asume ninguna responsabilidad, se aconseja colocar un antirrobo.

2 – ASISTENCIA Y OBLIGACIÓN ESCOLAR

Los padres deben, en interés de sus hijos, asegurarse de que no se pierden la clase indebidamente y trabajar en estrecha colaboración con el colegio.

2.1 Puntualidad

Los alumnos deben llegar al colegio provistos de todo lo necesario para su trabajo. El alumno que llega tarde debe presentarse a **Servicio de la Vida Escolar** donde se le entregará un billete de entrada.

En caso de retrasos reiterados, el director convocará a la familia para recordarle sus obligaciones. Si no se observa ningún cambio, se enviará una carta certificada a los responsables legales. En un tercer tiempo, si persiste, el niño no será aceptado en el colegio.

2.2 Asistencia a clase en infantil

La inscripción en infantil implica por parte de la **familia el compromiso de una máxima asistencia**. Las ausencias se registran, cada mediodía, **en Pronote**. En el caso de no tener una asistencia regular, y si llegara el caso después de consultar con el equipo educativo, se podría borrar de la lista de los inscritos.

2.3 Asistencia a clase en primaria

La **asistencia regular** en primaria es obligatoria.

En caso de ausencias reiteradas de un alumno, justificadas o no, el director de primaria entabla un diálogo con las personas a cargo del niño para dialogar sobre su situación. Propondrá medios para restaurar la asiduidad escolar y se podrá solicitar información a través de los servicios sociales.

2.4 Gestión de ausencias

El profesor de la clase anota las ausencias de los alumnos en Pronote. La familia tiene que notificar el motivo de la ausencia **al jefe de estudios (responsable del servicio de Vida Escolar) por mensaje en Pronote.**

Las únicas causas de ausencia consideradas legítimas son las siguientes: enfermedad del niño, enfermedad transmisible o contagiosa de un miembro de la familia, reunión solemne de familia, impedimento debido a alguna dificultad accidental de los transportes.

En caso de ausencia previsible, las personas responsables del niño informarán por escrito y con antelación **al Servicio de Vida Escolar y al profesor, vía Pronote**, aclarando el motivo por escrito.

En caso de ausencia inesperada, los padres tienen que avisar al colegio vía Pronote (Vida Escolar y profesor de la clase) explicando el motivo de la ausencia.

Las familias deben informar cuanto antes de cualquier enfermedad contagiosa. Se solicitará **un certificado médico** a la vuelta de una enfermedad contagiosa que requiera una cuarentena.

Las familias no deben traer al colegio a un niño si su salud no le permite seguir las clases ni poder salir al recreo (fiebre, dolores de cabeza, diarrea,...).

2.5 Salida anticipada

Los padres deben notificarlo enviando **un mensaje vía Pronote a secretaría de primaria y al profesor de la clase.** En este caso, uno de los padres o una persona autorizada debe recoger al niño en la entrada del colegio.

3 – VIDA ESCOLAR Y USO DE LOS LOCALES

Los alumnos deben respetar en todo momento el entorno y el material puesto a su disposición. En los intercambios de clase y recreos los alumnos no pueden, **bajo ningún concepto**, permanecer en las aulas, permanecer en los pasillos ni quedarse en el recinto de las instalaciones deportivas.

El centro cuida la buena conservación y el buen estado de las instalaciones (limpieza de los baños, higiene de los locales, ...).

3.1 Objetos personales

Recomendamos a los alumnos no llevar al colegio objetos de valor, ni cantidad de dinero importante. El centro, a pesar de la vigilancia, no se hace responsable en caso de pérdida o de robo de objetos personales.

En infantil y primaria, está prohibido traer juguetes sin autorización de los profesores.

Los juegos electrónicos, el reproductor de MP3 y teléfonos móviles están prohibidos dentro del recinto.

Todos los objetos peligrosos (cuchillo, mechero...) o susceptibles de serlo (piruletas, alfileres, etc...) están prohibidos. Todos estos objetos se entregarán a secretaría y devueltos directamente a las familias.

Recomendamos marcar la ropa con el nombre del niño. Las prendas encontradas se dejarán en los percheros. Si no se reclaman durante el trimestre, se donarán a asociaciones benéficas.

3.2 Material escolar

Los libros deben estar forrados.

3.3 EPS (Educación Física y Deportiva)

Inscribir a su hijo en el colegio conlleva la **obligación de asistir a todas las clases, incluida E.P.S (Educación Física y Deportiva).** Cada alumno debe obligatoriamente asistir a clase con la ropa apropiada (calzado deportivo, pantalón corto o chándal).

Para la natación, es obligatorio para todos, tanto para las chicas como para los chicos, un gorro y un bañador de piscina (prohibido el short).

La solicitud excepcional hecha por la familia de no asistencia a la clase de E.P.S., sin certificado médico, será objeto de un control sistemático por la enfermera del centro que considerará si está bien fundamentado.

3.4 Biblioteca de primaria (B.C.D.)

La BCD ofrece libros, documentales, recursos informáticos, actividades de lectura, investigación individual o en pequeños grupos. El préstamo está organizado bajo la responsabilidad del profesor. Todo libro de la BCD extraviado o deteriorado será reemplazado por la familia.

La BCD posee un reglamento de funcionamiento que está expuesto y conocido por todos sus usuarios.

3.5 Recreos

Durante los recreos, está prohibido el acceso a los pasillos y a las clases.

Están prohibidos durante los recreos todos los juegos violentos o peligrosos (pelearse, tirarse de la ropa, jugar con los arbustos, subirse a la valla, ...). Están prohibidos los zapatos con ruedas.

Jugar con la pelota es un derecho para todos. Sólo se permiten balones de espuma para el fútbol, los balones de basket están permitidos. Aquellos que participan en estos juegos no deben en ningún caso molestar a los demás.

De 11:50 h a 13:10 h, los niños que comen en el comedor escolar están bajo la supervisión de la "Vie Scolaire" en el patio de arriba. No están permitidas las meriendas.

3.6 Pausa del mediodía

Toda falta de disciplina puede acarrear la exclusión temporal o definitiva del comedor. Los alumnos externos pueden entrar al colegio únicamente a partir de las 13:00 h.

3.7 Comedor escolar

Es un servicio para los alumnos a cargo de un equipo sometido a estrictas normas de higiene y de seguridad alimentaria. El acceso de los alumnos está sometido a obligaciones de higiene y de buena conducta.

El comedor es también un lugar educativo.

El comedor escolar tiene un reglamento de funcionamiento expuesto y conocido por todos los usuarios.

Cualquier alergia ha de ser comunicada al servicio de enfermería e inscrita en el marco de un PAI justificado con un certificado médico.

4 – VIDA ESCOLAR Y MODALIDADES EDUCATIVAS

Las modalidades educativas son las de la escuela pública francesa.

Los alumnos al igual que su familia, no deben de ninguna manera tener un comportamiento, gestos o palabras, que podrían afectar la función o al conjunto del personal que trabaja en el colegio.

Cualquier forma de degradación es inadmisibles. En caso de deterioro voluntario, los padres pagarán los gastos de reparación.

La cortesía hacia todo el personal es de rigor. En el caso de serias dificultades que afecten el comportamiento del niño en el entorno escolar, su situación estará sujeta a un examen por parte del Equipo Educativo.

4.1 Ausencias de los profesores

La sustitución de los profesores está organizada para garantizar la continuidad de la enseñanza. En el caso de que un(a) profesor(a) esté ausente y no haya sustituto, el Director podrá, en última instancia, repartir a los alumnos presentes en otras clases.

Una ausencia de más de 2 días se comunicará a los responsables vía Pronote.

4.2 Higiene y cuidados

La enfermera del colegio está presente todos los días desde las 9:30 h hasta las 16:10 h. En su ausencia, el personal de administración es quien se encarga de la acogida y de los primeros auxilios.

El propósito del servicio de enfermería es proporcionar los primeros auxilios a los alumnos enfermos o lesionados. La enfermería tiene también un papel de recepción, escucha y educación para la salud. Después de cada intervención, se entregará *una hoja indicando los cuidados* que se dará a su profesor y/o a la familia.

El niño que se lesiona, aunque sea levemente, debe informar inmediatamente a los profesores y/o vigilantes que se encuentran en el patio. La enfermera decidirá si el alumno puede regresar a clase o si deben encargarse sus responsables legales.

Bajo ninguna circunstancia, un alumno enfermo puede abandonar el centro sin autorización. La recogida de los alumnos por su familia puede hacerse únicamente con la aprobación de la enfermera que avisa al director de primaria. En caso de malestar o de accidente, avisaremos a los padres inmediatamente y llevaremos al alumno al centro de salud. **(Les recordamos que cualquier modificación referente a la ficha de información (dirección, datos personales, ...) deberá ser notificada por escrito a Secretaría).**

Informar cuanto antes al profesor de la aparición de piojos. Se entregará automáticamente una circular a las familias de la clase.

Deben informar al Servicio de Enfermería del centro de toda enfermedad contagiosa tan pronto se haya detectado. Los alumnos que padezcan una enfermedad contagiosa están sometidos a reglas de aislamiento y eventualmente de profilaxis. El alumno podrá volver a clase únicamente después de haber presentado un certificado de no contagio.

En el caso de que un alumno tenga que seguir un tratamiento durante su presencia en el colegio se exigirá una receta del médico de cabecera y dicho tratamiento será supervisado por la enfermera del centro.

En ningún caso, un alumno estará autorizado a guardar un medicamento en su mochila. En caso de una enfermedad crónica o de patología severa, los padres deben informar a la dirección. En ese caso, se preparará un **Proyecto de Acogida Individualizado (PAI)**. Cualquier toma regular de un medicamento (Ventolin, tratamiento de larga duración) se inscribe en el marco de un **PAI y ha de ser justificada todos los años mediante una receta**.

Para los niños con movilidad reducida, se podrá utilizar el ascensor una vez autorizado por la dirección. Se les entregará una llave y se designará un acompañante.

La aplicación de los derechos y obligaciones, para los alumnos con discapacidades motoras o sensoriales, pueden necesitar una nueva organización de horarios o de reglas presentados en este reglamento. En este caso, se tendrá que preparar un documento firmado "**Proyecto Personalizado por Escolaridad (PPS)**".

El protocolo de manejo de situaciones de acoso escolar se rige por el protocolo de situaciones de acoso escolar en el primer grado publicado por el Ministerio de Educación Nacional francés y también en el site internet del centro.

4.3 Transporte escolar

Los padres cuyos niños utilicen el transporte escolar deben informar al centro de cualquier cambio referente a la salida de los alumnos. Los formularios de "*décharge de responsabilité*" (descarga de responsabilidad) están disponibles en conserjería y en secretaría para los días en los que el niño no coja el autobús escolar.

4.4 Comunicación con las familias

A principios de curso, los profesores organizan reuniones con los padres de alumnos para presentar el programa, los objetivos a alcanzar, los proyectos, el funcionamiento de la clase... Estos encuentros son muy importantes. La dirección del colegio y los profesores estarán encantados de recibir a las familias con cita previa.

Cada familia tiene un **acceso Pronote** para su hijo. Los padres separados tienen cada uno un acceso diferente.

Este canal de comunicación se complementa con la información publicada en la web del centro y el envío de correos electrónicos

Es deber de los padres consultar de forma regular estas fuentes.

El cumplimiento de este reglamento dependerá del buen funcionamiento del colegio y de las mejores condiciones de trabajo para todos ellos.

Revisión del reglamento interior

A petición de los miembros de la comunidad educativa, se podrá revisar el reglamento interior. Todo cambio se votará en el Consejo escolar.

Aprobado en el Consejo escolar del 19/11/2020, modificaciones añadidas en el Consejo escolar del 28/01/2021