

#### INTITULÉ DU POSTE : Concierge/Réceptionniste

Dans le cadre d'un remplacement de congé maladie, le lycée Molière recherche un/une concierge réceptionniste. Sous la responsabilité du gestionnaire de l'établissement, le/la réceptionniste appartient à l'équipe technique.

#### TACHES PRINCIPALES :

- Accueillir et orienter les visiteurs
- Répondre au téléphone puis passer les appels vers le service concerné.
- Gérer les entrées et sorties des élèves
- Participer au bon fonctionnement du département technique

#### PROFIL RECHERCHÉ:

- **Intérêt pour le travail au sein d'un établissement scolaire.** Comme tout adulte de l'établissement, le/la réceptionniste a un devoir de bienveillance et d'exemplarité envers les élèves et leurs familles.
- **Sens de l'accueil et du service**
- **Bilingue français-espagnol**

#### CONDITIONS :

- 38h/semaine
- Durant toute la durée du congé maladie
- Disponibilité immédiate
- Salaire : 1278€ sur 12 mois

Date limite de candidature : **20 septembre 2020**

Envoyer un CV et une lettre de motivation à : [gestionnaire@lycee-moliere-madrid.org](mailto:gestionnaire@lycee-moliere-madrid.org)